**考场调整校区申请**

**基本信息：**

**学院：** **专业年级：**

**学号：** **姓名：**

同一半天内分两个校区考试，即

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 考试时间 | 考试科目 | 选课号 | 考试地点 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

申请将考试科目： ，调整到 校区，望老师协助办理。

 姓名：（手签）

联系方式：

教师意见：（任课教师务必指定代收发试卷老师）

 情况属实，同意该同学调整考场。该学生试卷由崂山校区 老师**代收发**。

任课教师签名：

年 月 日

 （盖开课学院章）

注意：

1.申请开课学院盖章后交教学运行管理科（行远楼328室）或西海岸校区教学综合体南楼219室。期末需考试周前至少提前10个工作日办理，以留出试卷运送时间。

2.任课教师需通知并提醒代收发教师按时收发试卷。

3.鱼山与崂山校区间中午有班车，非同一个半天，不予调整考试校区，西海岸与其他校区非同一天，不予调整考试校区，请同学们跨校区选课时提前考虑到需跨校区考试。