

OUC 在线课程中心

(Blackboard 网络教学平台)

教师应用指南

教务处信息化教学中心



—	OUC	C在线课程中心概述	4
(—	-)网络辅助	助教学课程的建设形式	5
(=	二) 建课前需	需要做哪些准备	7
<u> </u>	课程函	建设六步走	8
	步骤一、	登录及进入课程	8
	步骤二、	菜单设置	10
	步骤三、	添加教学内容	13
	步骤四、	师生交流答疑	15
	(—)	发布通知	15
	(二)	论坛讨论	16
	步骤五、	布置及批阅作业	19
	(—)	布置作业	19
	(二)	批阅作业	20
	步骤六、	测试	23
	(—)	新建测试	23
	(二)	创建试题	25
	(三)	编辑测试选项	26
三、	其他其	功能操作	29
	(一)如(问何添加教师和学生用户	29
	(二)如(]何实现分组	



(三)如何更改课程语言包	30
(四)如何做课程备份和重复使用课程	31
(五)如何隐藏课程	
(六) 如何复制课程	34
(七)如何单独给部分学生布置作业	36
(八)如何发布自评互评作业	37
(九)如何设定评分量规	51
(十)如何实现小组成果共享	65
(十一)如何填写测试模板	69
(十二)如何筛选小组成绩	71
(十三) 教师端 APP 应用	72
(十四)如何导入课程模板	78



一、 OUC 在线课程中心概述

OUC 在线课程中心是基于 Blackboard 网络教学平台建设的, Blackboard 网络教学平台为教师和学生创建自主的网络学习环境,同时使教师和学生拥有自己个性化的学习空间, 其功能覆盖整个教学过程,提供丰富的应用工具来辅助教学工作,主要功能包括网络课程建设、教学资源展示共享、教学互动、交流协作、数据统计和评测反馈等。

教师:通过简单易用的功能模块,教师可以有效地管理课程、设计教学、制作内容、布置作业和评测反馈,使教学更丰富生动,进而提高教学质量。

学生:通过丰富的教学工具和多终端支持,学生可以随时随地、按照自己的需求获取教学资源,参与教学活动,进行交流协作,使学习更主动,进而提高学习效率。



图1 支持教学全过程





(一) 网络辅助教学课程的建设形式

OUC 在线课程中心支持多种教学设计,有助于教师改变传统的教学模式、探索多样化教学手段,培养学生主动性,提升教学效果。下面介绍几种课程建设方式

1、以活动为中心的课程

特点:以活动为中心,学生每次进入课程只需访问一个活动,在这个活动中包括了本次学习 需要的学习内容、学习任务(看视频、做测试、发帖讨论等)。以活动的组织顺序为线索组 织内容、资源和活动,栏目结构通常是按照单元或者学习模块组织的。目的是希望学生参与 了这个活动之后达到本次学习的目标,国外网络课程大都是这一形式。

实例:



图 3 以活动为中心的课程示例

2、基于授课时间的课程

特点:以授课时间为线索组织内容和活动,这样可以防止网络迷航,方便学生查看内容,也便于内容的选择性发布,教师可以根据授课日程安排,定期发布每周的教学内容给学生,也



可以把以往的内容移动到一个菜单里供学生复习。

实例:



图 4 基于授课时间的课程示例

3、基于教学内容的课程建设

特点:把教学内容类别作为定制课程菜单和课程框架的线索,课程菜单一般会分为以下几种 类别:

课程导航部分:课程简介、师资介绍、考核办法、教学大纲、学习指导、教学日历、课 程通知等。

课程内容部分:教学目标、授课教案、重点难点、教学课件、推荐书目、教学资源(图 片、动画、视频、音频、网络链接)等。

交流互动部分:课程答疑、互动讨论、协作学习、学习分享等 评价评估部分:作业、测试、成绩查询等 **实例**:





图 5 基于课程内容的课程示例

4、翻转课堂

特点:学习前置,课堂上不讲解新知识,充分利用师生在一起的时间帮助学生领会、吸收、 应用、提升;该类课程结构要分为课前和课堂;

实例:

E ≥ C E ≥ C	第2讲: 滑读和单词重音	
课程通知 建前阅读 "注意事项"(必读) 執师简介 课程简介 选课帮助	● 課前預习 本部分在上课前2天的00:00开放。 课前预习内容包含:预习指导以及微课视频,请同学们投要求完成课前预习的内容,并在讨论板完成相应的交流器	f动。
教学安排与内容 第1讲:发音基础如识 第2讲:滑读和单词重音 第3讲:音段概述和元音//		
第4讲:元音心动元音心动 第5讲:元音 ^[2] 。元音 ² ² e ² 前元音总结 第6讲:摩擦音 ² h-f-v-6 ² 第7讲:央元音 第8讲:双元音 第9讲:辅音连缩	课后复习 本部分在上课当天的24:00开放。 课后复习	

图 6 翻转课堂-课程示例

(二)建课前需要做哪些准备

课程中心具备发布课程学习资源(文本、素材、视频等)、互动协作(讨论板、在线聊 天、分组协作)、作业和测试、成绩管理、课程信息移动推送等功能。在使用课程中心前,



建议您先做好以下准备:

① 课程基本信息(含大纲、简介、教师队伍、教学进度等)

② 教学资源(含 PPT、微视频、学习文献等,开课后可陆续上传)

③ 作业题(准备好题目与答案,以便上传)

④ 参考资料(如您的课程需要大量课外阅读,可提前准备好书目、网站链接、音视频资料
 等)

⑤ 教学设计:课程结构设计(合理清晰的目录导航)、学习活动设计、评价方式设计等。

二、 课程建设六步走

课程建设六步走将以《教育技术学研究方法》为例,通过六个步骤来演示如何创建一门 网络辅助教学课程。在登录课程中心进行实际操作之前,我们需要准备相应的教学资源。课 程建设六步走具体如下:



步骤一、 登录及进入课程

登录 OUC 在线课程中心在浏览器的地址栏中输入课程中心地址,打开后在登录框中输入用 户名和密码,点击登录。教师初始登录用户和密码为工号,学生初始登录用户名和密码为学 号。

用户登录	User Login
用户名: [
密码:[
1	登录 忘记密码?
	以访客身份预览

图1课程中心登录



登录课程中心后,查看个人信息准确性,特别关注您的邮箱。进入"我的机构" 点击"个

人信息"可修改。

加极块	个人监察	编辑个人信息	
~ 工具	个人信息	▼我的 [★] 指示必易的字段。	
公告	採用个人信息 減量イン信息ナム信息 単称系人信息、地名、地址、电话・	四年年, 並用印	
日程表任务	更改密码	Black _{念所在} · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	必填写
我的成绩	送洋刺言符。	Black 中辉名	
发送电子邮件 用户目录	个性化"我的设置" 上传十人虚职形象,并必置应限在"我的必重"导致某单上的	☆ 技術 ● 子前件	教务处,华东高桥桥资料 ing@admin.ecnu.eu.cn
· 休禄爾	更改个人设置 更改个人设置。总可以从成页图控制模拟、文本和语言选择	n. 我的任 帐户信息	
企业调查	設置保密逸嘆 治理可以最佳人 原列的个人保息学校。	+ II 02	20131064

图 2 个人信息修改页面

进入我的课程:

点击课程标签页



图 3 课程选项卡

在课程列表中点击图 3 中红框的课程名称,即可进入课程。



课程列	列表
您所在	E的课程: 教师
Bbtra	<mark>ining: Bb培训课程</mark>
教师:	Bb China 董悦; BBChina 王雨晨;
pbl: F	PBL教学
教师:	Bbchina 韩磊; Bbchina 韩磊; BBChina 王雨晨;
cs: 测	<mark>试课程-wych</mark>
教师:	BBChina 王雨晨;
teo: 費	<mark>牧育目标分类学</mark>
教师:	BBChina 王雨晨;教育技术学院 学生 田浩;
11001	I: 教育学
教师:	BBChina 王雨晨;

图 4 课程列表

8				我的肌肉 课程 资源
会 費程主页				③ 】 18日後式方 (11日)
+ 単く T. * 3097 産程主商 産程通知 课	¹ _{课程主页} ◎ 程菜单		- Property	主朝四帝 14
律程介绍 教师简介 教学硬件 课程资料		.1277.874.8742.4748.4249.484. #544	 - 街办事宜 ▲ > 対局事宜 > 新自集目(0) 	
讨论 课后作业	* 488711257 教的任务:	<i>思有限的注意。</i> 服务订约	3期第本官 送母日期 2015/05/05 選 新送 ▼ 今天 (0) ++エエ联ののた	發作 *
 ・	空制面板	(中国由公司 ●40 ×	▶ 明天(0) ▶ 北周(0) ▶ 若来(0)	0 0 0
 ● 俳信 ● 俳分中心 ▶ 用户和小组 ▶ 完制 	▶ 公告 (1) ▶ 内容 (2) ▶ 対象を/sct1	0	* 警报	上次更建结成 2016年5月5日下午3.11
▶ 款据包和实用工具 款助	* sam 48 (001)	上次豐額时间 2016年5月5日下午3-11	<u></u>	·新雄通知设置

图 5 课程界面功能模块介绍

步骤二、 菜单设置

课程菜单是课程设计的关键,决定了课程的建设形式,通常课程会有默认的菜单模板, 老师可直接添加课程资源,若老师想建设一些其他课程资源,或当前课程中没有的菜单,可 通过添加、修改课程菜单的方式来实现。课程中心中有各种类型的菜单,其中老师若上传 课程资源,或发布作业、测试等,则需添加"内容区菜单",若使用通知、讨论板等交流互 动工具,则添加"工具链接"。





图1 菜单类型

在课程中添加内容区菜单:

★ ○ 公告 + 内容区	点击此处,选 择内容区	
横块页面 空白页面		的是迫定任列农业品,并防止新造和私代证各些通知。
工具链接 Web 链接 课程链接	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	11
副标题 划分工具	【英语晨读】战:	发帖者: Administrator 管理员 发布至:大学英语
数学评价 师生风采	发始时间: 2013年3月 , 取消 提交	
课程问卷 ····································	【英语晨读】战斗檄文!	
	各位同学,本学期的英语晨读又即将拉开帷幕	
课程管理	了!	
▼ 控制面垢	"诵读"是学好英语的"唯一方法",绝对没	

图 2 内容区菜单栏

在课程中添加工具型菜单:

添加通知菜单:



★ ○ 公告 + 達 c f.	点击此处,选	+ ect,		编辑性式为 打开 ? ^
内容区 模块页面 空白页面	择工具链接	添加工具链接 ★ 名称: 満知 挙型: Blackboard 期期	名称,勾选此项,类 蚤"公告" 堪亦	知取代这些通知。
工員链接 Web 链接 课程链接	创建通知	☑ 对用户可 McGraw-Hill Higher Education Wiki 任务 公告 协作	+ AH , JeX	tı i
副标題 划分工具 教学评价	【 英语晨读】战斗檄文! 发帖时间: 2013年3月11日 星期一 下午01时;	教学交互 一//组 航井 工具区 成就 売生论坛	英i	发帖者: Administrator 管理员 发布至: 大学英语
师生风采 读程问卷 回 Web 链接	【英语鼎	教学评价 档程表 标生风采 用子档案夹 用子档案夹 电子部件 联系人	547	
→補 深程管理 深程管理	各位同学 , 本学期的 了 ! " 诵读" 是学好英语 的			

图 3 工具连接菜单栏

	点击此处,选 择工具链接	 添加工具链接 ※ 名称: 讨论版 	设置名称,勾选此项,	3 ▶ %%%☆ ∰ ?
構 中 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	了 十二、天 (江) 又 此处显示的顺序即是何学生显示的顺	类型: Blackboard 帮助 ✓ 对用户可: McGraw	选择"讨论版",提3	文代这些通知。
工具链接 Web 链接 课程链接	创建通知	155 公告 协作 博客 小组		tı .
副版題 划分工具 教学评价 	【英语晨读】战斗敬文! 发始时间: 2013年3月11日 星明一 下午01时	教学交互 所生论坛 工具区 成就 販売生论坛 日志 教学评价 但程表 超空学评价 田全地客夹 加牛口采 电子地客夹	英) 5日	沒除當 Administrator 智理员 沒布亞 大學英语
United Up M O 小緒 0 0 小緒 0 0 小橋 0 0 小橋 0 0	【英语易 各位同学,本学期的身 了! "通速"最学好英语的	世子即件 東程问卷 文字曲 びや板 切や板 切し液 環理消息 考籍 课程点主率 "唯一方法" 绝对设		

添加讨论板菜单:

图 4 讨论板菜单栏

选择编辑模式左边的彩色扇形,在下拉菜单中为自己的课程选择一个主题。



♠ ⊙ 公告	3	
+ 単 C 1 大学英语 康理愚知 康理忠位 学习目标 教学内容 大学変源	公告 新過知道總是示在可重新程度來下方、通过常過知能到新位置可重新將來、移动還 此处显示的顺序却是向学生显示的顺序、学生看不到该条,也不能对通知重新排作 择课程主题 新公告显示在此作下	默认 主 会计学 化学 医学 历史1 天文学 技术 労運 習字化学习
教学交互 师生论法 数学评价 通程回答 课程回答 Néb 送接 书籍	【英语晨读】战斗檄文! 发始时间:2013年3月11日 星晴一下午01时01分16秒 CST 【英语晨读】战斗檄文! 各位同学,本学期的英语晨读又即将拉开帷幕	数学 物理 生物学 → スズ号
课程管理	了!	

图 5 课程主题更换

步骤三、 添加教学内容

例如在本地电脑中有如下课程资源





则在课程的"教学资源"菜单中,可以添加教学课件、教学材料等课程内容。通过添加"**内容文件夹**"来组织课程内容、规划章节,通过添加"**项目**"来发布教学内容。

添加内容文件夹:



图 2 内容区文件夹创建



内容文件夹创建后效果如下:

第1 单	第1单元 ◎				
创建内容	▼ 测验 ~ 工具 ~				
	导学案 已启用:适应性发行,统计跟踪 已附加文件: □ 导学案-高一语文.docx ◎ (13.838 KB) □ 教师操作快速入门.pdf ◎ (2.853 MB) □ 深圳中学课程分析-英语课.docx ◎ (475.441 KB) 重点 难点 1.请同学们对该单元各模块的安排进行有序自学。并完成各模块相应的 2.将您在自学过程中产生的疑问每个人整理2个问题发布到"讨论板",				
	第一单元 资料 第一单元 资料				

图 3 内容文件夹创建后效果

亦加坝日:			
第 1 单元 ◎			
创建内容 🗸 🗿	1922 - 三具 - 2019		
	选择项目		
创建			
项目	内容文件夹		
文件	模块页面	3)	
	空白页面	(75.441 KB)	
创建项目 内容项是在内容区、学习模块、数学计划	刘威内容文件夹中向用户显示的任意类型的文件、文本、图像或物	主张。 更多帮助	
v			
* 指示必需的字段。 内容信息			「現泊」「提交」
÷ 22			
名称的颜色			
文本			
TTTT投落 ▼ Arial	▼ 3 (12pt) ▼ Ξ * Ξ * T * / * @		
路径: p			字数:0 "

图 4 项目创建



效果如下:

第1单元 ◎				
创建内容	创建内容 🗸 🦷 别验 🖌 工具 🗸			
第1单元 补充材料 第1单元 补充材料				

图 5 项目创建后效果

步骤四、 师生交流答疑

教师可以通过发布通知,创建讨论板等形式与学生进行交流。

(一) 发布通知

点击"通知"菜单,点击"创建通知",发布新通知。

+	公告 新選知直線。 此处显示的解释:	リ建通知 通知直接显示在可重新配置条下方,并可将其拖至新位置以修改顺序。 更多希助	印取代这些通知。
通知 学习导航	的驻通知 新公告显示在此行下	* ####################################	14
^{第1単元} 第4 册 占击进 λ	培训通知 发帖时间: 2015年12月19日 星期六下午03时53	* 主题 · 课程编程时间 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	浩:实施顾问 李慧亭 译: 培训课程
^瀰 通知页面	Blackboardlearn*	$\begin{array}{c ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	
课程测试 讨论板	blackboard (《 □ 1 J, ◇Markus · 1 4 ◎ □ ↓ = ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	
小组作业	新功能介绍		

图1 创建通知

通知发布效果如下:



C	成功: 通知已创建。		8
	公告 新過知道接显示在可重新配置条下方,通过将通知拖到新位置可重新排序,移动重点通知至可重新配置条的上方,以将其固定在列表顶部,并防止新通知取代这些通知。此 生显示的顺序,学生看不到该条,也不能对通知重新排序。	处显示的顺序即是向学	
1	新公告显示在此行下		
	课程答疑时间 <i>亲目不可用。</i> 发帖时间 2015年12月31日 星期四上午088149分41秒 CST 课程普疑时间为每周一上午,我将在主楼205办公室为大家解答问题。	发粘 苦: 实施顾问 李慧亭 发布至: 增训 课程	

图 2 通知示例

(二) 论坛讨论



创建论坛:点击"讨论板"菜单,点击"创建论坛",添加新论坛;

+ ご C 11 ☆ 培训課程 法明課程 法知 法知	讨论板 论坛是由可图除将定主题组织功独立的	创建论坛 论坛是由可围绕特定主题组织的独立的讨论话题构成的。创建论坛以组织讨论。更多帮助 11
^{₩39數} 点击进入 讨论板	创建论坛	* _{指示必需的字段} . 论坛信息
拓展短	(雨森铃)专题论坛	★ 名称 第1单元讨论论坛
课程则试 讨论板	11	mu≥ T T T T F 段落 - Arial - 3 (12pt) - Ξ - Ξ - T - タ - &
小组	第一単元答疑区	$\overset{{}_{\scriptstyle\scriptstyle\scriptstyle\scriptstyle\scriptstyle\scriptstyle\scriptstyle\scriptstyle\scriptstyle\scriptstyle\scriptstyle\scriptstyle\scriptstyle\scriptstyle\scriptstyle\scriptstyle\scriptstyle\scriptstyle\scriptstyle\scriptstyle\scriptstyle\scriptstyle\scriptstyle\scriptstyle\scriptstyle\scriptstyle\scriptstyle\scriptstyle\scriptstyle\scriptstyle\scriptstyle\scriptstyle\scriptstyle$
作业	第3单元答疑区	
「「「「「」」」		第1单元 讨论论坛 论坛说明

图 3 讨论板创建

教师可以对论坛进行设置:





图 4 讨论板设置选项

论坛创建效果如下:

讨论板 论坛是由可围绕特定主题组织的独立的讨论话题构成的,创建论坛以组织讨论。更多帮助					
创建论坛				搜索	
□ 论坛	摘送	帖子总数	未读帖子	参与者总数	
□ 答疑区	请同学们将学习中产生的问题或在此发贴。 你也可以在这里回复别人的问题或向别人求助。	2	0	1	
(雨霖铃)专题论坛	请同学们将学习中产生的问题或在此发贴。 你也可以在这里回复别人的问题或向别人求助。	2	0	2	
L 11		1	0	1	
□ 第一单元答疑区	有问题	2	0	1	
□ 第3单元答疑区		2	0	1	
🔲 第1单元 讨论论坛	第1单元讨论论坛	0	0	0	
			显示 6 项的1 到 6	全部显示编辑分页	ī

图 5 论坛示例

点击论坛名称,进入论坛,创建话题:



论坛:第1单元讨论论坛 在此页面上组织论坛话题并将设置应用到多个	创建话题 话题,就是与同一主题相关的一系列帖子。话题为用户提供论坛内的组织结构以便用户共享相似主题的帖子。创建证更多帮助
创建话题	* 册示必需的字段。
创建话题	论 広描述 第1単元 讨论论坛 消息 ★ 主题 译习感情
	TTTTF 60港 - Arial - 3 (12p1) - 三・三・T・ク・ ▲ D D Q の ○ 三 三 三 三 二 T T, ク ン・「 1

图 6 话题创建

话题创建后效果如下:

成功:已创建话题学	成功已创建话题学习感悟。					8		
论坛: 第1	论坛: 第1单元 讨论论坛					列表視图	树视图	
在此页面上组织	论坛话题并将设置应用到多个或所	所有话题。话题以表格格式列	出。单击列标题或每列顶部的脱字符便可以对该	話题排序。 更多帮	助			
创建话题	IM						搜索	显示 ~
→ 话题操作	※ 收集 删除							
🗆 🔻 🖪	明 🗸	话题	作者	状态	未读帖子	帖子总数	I.	
15-	-12-31 上午9:19	学习感悟	💄 实施顾问 李慧亭	已发布	0	1		

图 7 话题示例

点击话题标题,显示详细信息:

话题: 学习感悟	Q 撞索 🕤 刷新
◎ 通見選作 金綱原开 全綱原开 全綱原开 一键展开/折叠	1此运题中的帖子 0未该
□ 实施顾问 李慧号 ● 20 5000 学习感悟 学习了这一个单元的内容,我不了解了网络课程的样貌。和我之前理解的信息化赌有不同,期待今后的内容。 回复 引用 编辑 删除	未读数目 莊11分時間
→ ^{选择} 全部 无 消息操作 2 全部原开 全部所叠 论坛角色	200

图 8 话题选项



步骤五、 布置及批阅作业

(一) 布置作业

点击菜单"作业",选择"测验-作业",填写作业名称和作业说明(内容区都可以发布

作业)

+ E C 11 * 培训課程 合	第4单元 ⊙	创建作业 作业是一种测验形式,它会将一列添加到成绩中心中。使用成绩中心来给每个学生指定成绩并提供反馈。更多帮助
(2根主贝 通知 学习导航 	● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	★ 指示必需的字段。
第1年7元 第4年元 培训资料 拓展链接	2 将您在自学过程中 (雨素铃)学习内容	TF型信息 * 各称和颜色 说明
课程测试 讨论板 小姐 作业 博客 正在传输来自 bb.ntivnet 的数据	四月 默爾爾爾 (m)	

图1 作业创建

选择相应的设置选项:作业可以分配给每个学生,每位学生各提交一份作业,也可作为一项 合作工作分配给小组。当使用小组时,可以将作业提供给选定的小组或所有小组,每个小组 提交一份作业。将作业提供给小组前,请确保要为其提供作业的小组已正确设置。不在选定 小组中的用户将不会收到作业。

提交详细信息	作业可以公配给每个学生每位学生冬期亦一份作
如果有学生在多个小组中注册,收到同样的作业,则这些学生将针对该	^{作业确交} 业,也可作为一项合作工作分配给小组。当使用小组
作业类型 ⑥ 个人提交	时,可以将作业提供给选定的小组或所有小组,每
● 小组提交	个小组提交一份作业。
 1F前果症交 途中该选项将要求学生提交作<mark>引</mark>集件) 	为对该作业的回复
尝试次数	设置学生可以提交作业的次数
图2 作	

提交后,效果如下:



成功: 已创	继 课后作业.	8
第49	単元 ♡	
创建内容	ž v xm2 v III v	t
	课后作业 请同学们完成内容学习后,尝试完成此次作业。	
	号学案 已附加文件: □号学案者一语文.docx ◎(13.838 KB) 请同学们对该单元各模块的安排进行有序自学。并完成各模块相应的测试。 将您在自学过程中产生的疑问每个人整理2个问题发布到"讨论板",并尝试在"讨论板"里解答别人提出的问题。 	



预览效果如下:

预览上传作业:课后作业 您正在预览本作业-提交将不予以保存。							
	取消	保存草稿	提交				
作业信息 消分 100 请同学们完成内容学习后,尝试完成此次作业。							
文本提文 写入提文							
附加文件 浏览 我的电脑 浏览课程							

图 4 作业提交页面

(二) 批阅作业

进入成绩中心界面,点击学生需要评分的作业项右边的下拉菜单,点击"成绩详细信息"。



 ▶ 培训课程 ★ 课程管理 * 控制面板 	成绩中心: 当屏幕阅读器模式 偏息。当屏幕问题 浏览成绩中心,真	完整的成绩。 沙打开时,成绩中 器模式为关闭时, 医客助	中心 ② 心数据显示在简化 可以在"成绩中心"う	的网格中。您不能 页面上的单元格内国	冻结列或进行内嵌。 直接罐入成绩。要幅	輪4,从而可以更雲 入成绩,请执行以	容易使用键盘进行号 【下操作:单击单元1	航。要输入成绩, 客,键入成绩值,;	请访问单元格的法 然后按Enter 罐提	长联菜单并单击 查 交。可使用箭头撬	百成结详细 抱论Tab 键
▶ 文件 →	이 3보 경제	+管列。、 管理。	服告し							CT#22	REALT OF N
▶ 课程工具	GAL77 GAL									997244	WOULLIP Y
▶ 评估 →									Distant makers		
▼ 评分中心 →	→ 移至顶部								列的4475/0345 石	局位置 順序:	▼降序 >
需要评分 完整的成绩中心	● 学校信息	◎ 姓名	第一单元测试卷	第3单元测试	第三单元	文件回应题随机	小组作业	雨素铃课堂测试	第一单元作业	7日,120164-12528 课后作业	日上午11:02
测验	□ 李	学生测试账户	 Image: A set of the set of the				85.00 🕓	40.00	•		^
作业 [100233403410]	□ 通大附中地理	發晓婷				-					
▶ 用户和小组	□ 通大附中地理	钱邮商				-	<i>\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\</i>				
→ 1998 →	□ 通大附中地理	许德勇									
	□ 通大附中地理	张宏林									
	□ 通大附中地理	章庆美									
* 和助	□ 通大附中地理	赵海军									
	□ 通大附中化学	曹彬									
🞽 快速注销	□ 通大附中化学	单泽兰				-					
	□ 通大附中化学	黄霞					<i></i>				~
	法定行:0 → 移至顶部		٢							· 第	图标图例 辑显示的行

图 5 完整的成绩中心



图 6 作业批改步骤

进入"成绩详细信息"界面,点击"查看尝试"按钮。



成绩详细信息							
							跳转至
用户 李 学生测试账户 (Ihts001) <	> 列 第一单元作业 (作业) < :						
当前成绩:	需要评分 ④ 共 100 分 免除 基于最高评分的尝试评分 到明日期 无 计直显叶的成绩 查看尝试 或 成历史记录	点击査	看尝试				
创建日期	提交 (保存) 日期	值	给学习者的反馈	评分备注	操作	删除 最后尝试 >	执行
2015-12-23 11:01:39	2015-12-23 11:01:39 (需要评分)	U			为尝试评分 编辑成绩	清除尝试 忽略尝试	
该用户握交该作业的次数已达到允许的最大差征 次数)。	[次数。您可以允许该学生提交附加尝试。或者 <i>,</i>	您可以将现有尝试标	2为"已忽略"(忽略的尝试将不再计入最大尝试	允许附加尝 试			

图 7 查看尝试

在线预览作业,即时输入成绩和反馈信息。



图 8 在线批改作业

批阅作业完成的效果如下:



成绩详细信息	成绩详细信息							
					BL			
用户 李 学生测试账户 (Ihr	用户 李 学生测试账户 (lhts001) 〈 〉 列 第一单元作业 (作业) 〈 〉							
当前成绩:	98.00 共 100 分 1 基于最后评分的尝试 到期日期:无 计算得出的成绩 98. 查看尝试	吃除 评分 00						
尝试 手动要盖	列详细信息 成绩历史记录	ŧ			删除 最后尝试 🗸 执行			
创建日期	提交 (保存) 日期	值 给学习者的反馈		评分备注	操作			
2015-12-23 11:01:39	2015-12-23 11:01:39 (已完成)	基本框架明确,4 98.00	有一些细节上还需斟酌。		为尝试评分 清除尝试 忽略尝试 编辑成绩			

图 9 成绩详细信息

成绩中心已展示分数,需要评分标记消失。

→ 移全原部								91839677756	市局位置 💿 🔍 👫 🔺	升序
成绩信息栏								上次保	存日期:2015年12月31日。	上午10:57
■ 学校信息	[©] 姓名	第一单元测试卷 🌚	第3单元测试	第三单元 💿	文件回应题随机	小姐作业	雨霖铃课堂测试		课后作业	
□ 通大附中体育	顾云芳								*	•
□ 通大附中体育	孙耀华									
□ 通大附中体育	周新林									
□ 通大附中体育	王智利									
□ 通大附中体育	徐海泉							m		_
□ 通大附中信息技术	☆ 杨志俊								吉壬成结详细信自	63
□ 通大附中信息技术	1 高光玉								中海注释	
□ 通大附中信息技术	除 陈丽									
□ 通大附中通用技术	* 徐继伟							<u> </u>	免除成绩	
□ 李	学生测试账户	×				85.00 🕗	40.00	98.00	尝试 15-12-23 98.00	
选定行: 0		<							>	
参 移至顶部									B	師圖例
									编辑	显示的行

图 10 成绩中心

步骤六、 测试

课程中心测试包括 17 种题型,其中客观题可以自动评分,节省批改试卷的老师的工作量。 发布测试主要分以下几个步骤:



1. 选择课程菜单中的"在线测试",点击"测验"后,选择"测试"



+ きいほん	™ 课程测	测试 ♡
课程主页	创建内容	₹ → 知验 → 工具 →
通知 学习导航	-	第三 测试 调查
第1单元 第4单元 培训资料 拓展链接		雨霖铃课室测试
课程测试 讨论板 小组 作业 博客		

图1 测试

2. 点击"创建"按钮,创建新测试

创建测验 创建测试可对内容区部署测试	式。 <i>部署测试后,更改测试选项将测试设置为可供学生使用。<u>更多帮助</u></i>	
法加测计		取消提交
944 EXT HU #16		
创建新测试或选择现有测试	<i>武进行</i> 渴羿。	
创建新的测试		
添加现有测试	□ 选择以下倒给 -	

图 2 创建测试

3. 在"测试信息"中输入"名称"及"说明",完成后点击"提交"。



(二) 创建试题

1. 点击"创建问题"

测试面板: 期中测试 测试面板允许您添加和编辑问题、添加问题集或随机问题单元、对问题重新排序以及检查测试。更多帮助							
创建问题 🗸	重复使用问题 ~	上载问题					
单项选择题 多项填空题							

图 3 创建问题

- 以"单项选择题"为例,选择创建问题后的"单项选择题"。在"创建/编辑单项选择 题"页面,输入问题标题、设置答案等信息,完成提交。
- 3. 默认分值为 10, 可点击分数后的分值输入新值后"提交", 在新窗口"确定"

选择:全部 无 按	类型选择: - 问题类型 - ▼		
→ 刪除 分数	更新 隐藏问题的详细信息		
🔲 1. 单项选择题:	中国的首都是()	(分数: 10
问题	中国的首都是()		
答案	⊘ 北京		
	上海		
	广州		
	西安		
🔲 2. 单项选择题:	1+1=?	更新分数: 5 回额外得分 取消	提交
问题	1+1=?		
答案	S 2		
	1		
	0		
	3		
	类型选择: - 问题类型 - ▼ 更新 隐藏问题的详细信息		
			←确定

图 4 分值更改

4. 点击上述"确定"后,会返回到"创建测验"页面,点击"提交"



创建测验 创建测试可对内容区部署测试。部署展]试后,更改测试选项将测试设置为可供学生参与。 <u>更多帮助</u>	
		取消 提交
 添加测试 创建新测试或选择现有测试进行部署 创建新的测试 	<i>₹.</i> 包戌建	
添加测试	- 选择以下测验 -	

图 5 选择已创建好的测试

(三) 编辑测试选项

点击上述"提交后",即会出现"测试选项"页面,可以对测试信息、测验可用性、截止日期等进行设置,完成后点击提交

测	脸可用性		
	将链接设置为可用	○ 是 ⑧ 否	此处选"是"意味着 测试已发送给学生
	为该测试添加新通知	○ 是 ⑧ 否	
	 □ 多次尝试 ○ 允许不限次数的学 ○ 尝试次数 	尝试	
	使用以下选项为尝试评分:	最后评分的尝试 ∨	
	□ 强制完成 开始测试后,必须一次性完成测	й.	
	 □ 设置计时器 没置预期完成时间。选择该选项。 60 分钟 自动提交 ④ 关闭 ○ 打开 关例: 为用户提供本述 打开: 时间结束时测试 	同时也记录了该测试的完成时间 项,以便在时间结束后可继续 【将自动保存并提交。	同。学生将在开始测试前看到计时器选项。 操作。



【注】除了单独创建每一道题目外,还支持批量创建测试题目,具体如下:

下表是批量创建题目的 Excel 模板

A	В	С	D	Е	F	G	Н	I	J	K
ESS	请就淮河污染问题发表意见	我认为淮河的污染 很严重(3分), 我们应该大力治理								
мс	请从下列四个答案中挑选一个 正确答案	答案A	correct	答案B	incorrect	答案C	incorrect	答案D	incorrect	
ма	请从下列四个答案中挑选正确 答案	答案A	correct	答案B	correct	答案C	incorrect	答案D	incorrect	
ORD	请把以下三个答案按照正确的 顺序排列起来	答案A	答案B	答案C						
MAT	请把以下三个答案按照正确的 对应关系和另外一栏匹配起来	答案A	匹配A	答案B	匹配B	答案C	匹配C			
FIB	请把正确答案填入空格	正确答案一	正确答案二							
TF	本题正确还是错误?	TRUE/FALSE								
JUMBLED_SEN	请选择正确的选项填入空白 [1][2]	选项 1	1		选项 2		选项 3		选项4	2
FIB_PLUS	请埴以下三个空[A][B][C]	А	第一个空的 答案		В	第二个空的 答案		с	第三个空的 答案	
SR	请回答这个问题	这是参考答案								
FIL	请提交一个文件作为本题的答 案									

图 7 批量创建试题模板

各类题型代码如下表所示:

各类题型对应的代码					
МС	单项选择题				
МА	多项选择题				
ORD	排序题				
МАТ	匹配题				
FIB	填空题				
TF	判断题				
JUMBLED_SENTENCE	选择填空				
FIB_PLUS	多项填空题				
SR	简答题				
ESS	论述题				



FIL	文件回应题
-----	-------

以单选题为例:

A 列为题型代码 (单选题代码为 MC), B 列填写题干, C 列填写答案, 答案如果正确, 在下

一列标注 correct,答案如果错误,在下一列标注 incorrect

A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J
МС	蒙古族建立的朝 代是()	元朝	correct	隋朝	incorrect	唐朝	incorrect	宋朝	incorrect
МС	1206年 , 我国 土地上并立的政 权主要有()	北宋、辽、 夏、金	incorrect	南宋、辽、 夏金	incorrect	南宋、西夏 、金元	incorrect	南宋、西夏 、金、蒙古	correct

图 8 单选题示例

1. 填写好模板后,将 excel 表格另存为 Unicode 文本

XII 另存为			×
← → 丶 ↑ 🚖 « 用	I户 → BbChina → 收藏夹 →	Ů 搜索"收藏夹"	م
组织 ▼ 新建文件夹			EE 🗸 ?
III 联系人 ^		修改日期	类型 ^
🔁 链接	ASUS E-Service	2015/9/25 12:30	文件夹
📲 视频	山、收藏夹栏	2015/9/25 12:49	文件夹
> 숡 收藏夹	🔊 Bb China9-1	2015/9/25 13:49	Internet 快捷方式
> 🔎 搜索	🔊 bb9-2	2015/9/25 13:49	Internet 快捷方式
> 📰 图片	PBB服务	2015/9/25 13:49	Internet 快捷方式
> 微博图片	🎦 Blackboard Learn16	2015/9/25 13:49	Internet 快捷方式
	🔊 Blackboard Learn-bb服务	2015/9/25 13:49	Internet 快捷方式
	🔊 hao123网址导航	2015/12/2 10:53	Internet 快捷方式
	🔊 Login to Behind the Blackboard	2015/9/25 13:49	Internet 快捷方式
♪ 音乐	🔊 QQ网址导航	2015/12/2 10:23	Internet 快捷方式
イ 🛄 桌面	「「「「「」」 新聞学	2015/12/2 8:53	Internet 快捷方式 💙
- 2012/T12 ×			· · ·
文件名(<u>N</u>): 批量_	上传试题.txt		~
保存类型(T): Unico	ode 文本(*.txt)		~
作者: 添加	作者 标记: 添加板	53	
▲ 隐藏文件夹	工具(L) ▼ 保存(5)	取消

图 9

2. 根据前文创建测试的步骤至"(二)创建试题",点击"上载问题"



测试面板允	「板	:期中测试 (添加和编辑问题、添加	11问题集或随机问题	^{贾单元、对1}	问题重新排序。	以及检查测试。	更多帮助
创建问题	~	重复使用问题 🗸	上载问题				
说明							
说明							
问题总数(0						
总分	0					序以及检查测试。 <u>更多帮助</u>	
从"创建问题"	"下拉豕	刘表中选择问题类型。					

图 10 上载问题

3. 然后将 Unicode 文本上传至课程中心即可。

接下来的步骤请参考(三)编辑测试选项

三、 其他功能操作

(一)如何添加教师和学生

进入课程,点击左侧菜单栏下方"控制面板"的"用户与小组",点击"用户"即可进行相关操作。



输入注册用户名(如果是学生,就是学号;如果是老师,就是工号),如果是添加一个班级的学生,请点击浏览按钮,输入该班学生学号的前几位,搜索该班级的所有学生。选择 该用户的"课程角色",点击"提交"即可完成学生或助教的添加。



注册	用户		
-8	意人 <i>一个或多个用户名。多个用户</i>	^当 名之间用垣号分隔。	^樂 资 制 党 进行 搜索。 1.填写您要加入的学生学号或者教师
÷	、 用户名		浏览
甮	色	学生 ▼ 学生	
È	E册可用性	教师助教	2.选择您要创建的角色
		课程内容管理员 评分者	
Â	单击 提交 继续操作。 单击 取消 返	访客 空间创建者	

(二)如何实现分组

课程中,如何您需要学生组成几个小组参与后续的课程活动。这时,您需要 学会使用 "小组"功能。添加"小组"和添加"用户"均在左侧菜单栏"控制面板"下的"用户和 小 组"板块。小组创建有三种方式,随机注册、手动注册和自行注册:小组可以指定为自我注 册,以使学生可以将自己添加到小组(学生选择小组);也可以指定为手动注册,以使教师 将学生分配到小组。随机注册是老师设置小组数量或者每个小组的成员数量,课程中心随机 把该课程的用户进行分组。创建之后,每个小组在课程中都有自己的空间以便协同工作。教 师可以允许单个小组成员用个人模块(例如"我的日程表"和"新增功能")个性化他们的 小组空间。教师可以启用工具分类来帮助学生进行协作。

需要注意的是,如果您要创建一个小组,选择"单个小组";如果您要创建多个小组, 选择"小组集合"。



(三)如何更改课程语言包

课程中心提供多种语言供您选择,您可根据课程语言需求来更改课程语言包。



操作步骤:课程页面左侧菜单栏的"控制面板"下选择"定制"中的"属性"。进入后,下拉至"选择语言包"更改本门课程的语言包。

装坊	§ 冱言句			
<u> </u>	+4446			
	选择用于按钮、标题和系统提供的	的其他文本的语言包。 强制执行语言	<i>包将会覆盖个别用户的语言选择。</i>	
	·王子 户			
	诺言巴	中文(中国)	下拉选择您需要的语言	
	强制执行语言包	•		

(四)如何做课程备份和重复使用课程

为避免数据的丢失以及节约再次开课的时间,需要对课程进行备份。这时就会用到"课程的存档"的功能,"课程存档"主要是备份当前课程数据,以备不时之需,建议每学期保存一次。"导出课程"功能可创建一个课程内容包,该内容包稍后可导入并用于教授具有相同内容的另一课程。与"将课程存档"功能不同,"导出课程"不包含用户与课程之间的任何交互,仅包含内容和工具。

1、导出/存档课程课程在侧菜单栏"控制面板"中选择"数据包和实用工具", 点击"导出/存档课程"。进入后, 点击"将课程存档"。

• •	控制面板 资源 → 课程工具 评估 →	导出/存 ^{导出课程终创} 动。导出Cor	导出/存档课程 导出课程将创建课程内容的内容包,该内容包可在以后导入至4 动。导出Common Cartridge 会创建一个可在学习管理系统之内						
•	评分中心 >	民议会交行							
•	用户和小组	응디집습할	将课程仔萄	<u> </u>					
Þ	定制 >				2 选择	"您调理方料"			
C	数据包和实用工具 导入 Course Cartridge 导入数据包/查看日志 导出/存档课程 清空 管理 LTI 链接 课程复制	1点击导出	山存档课程"	l					
۲	帮助								

如下图所示,点击"提交"按钮。



	将课程存档	R,包括创建存档时可用的所有内容和用户互动。 <u>更多有助</u>	
			取消 型交
	选择复制选项		
	÷ 菠遲程 Ⅳ	20160108	
	📃 包括成绩中心历史记录 (曾加文件大小和处理时间)	
	文件附件		
	选择仅复制指向文件的路接。	还是爱朝课程内附加的每个文件的链接和新副本。单告 计算大小 以确保内容包大小说有短出阴朝。	
	课程文件默认目录	 ·	
	课程默认目录外部的文件	 ● 仅复制存储在课程整认目录以外位置的文件的链接 ● 复制链接,包括课程整认目录外部的文件副本 	
•	内容包大小	计算大小 管理内容包内容	

提交后,等待几分钟,系统生成一个数据包,选择后点击鼠标右键,存储到本地计算机上。



注意事项:导出对应的操作是导入数据包,存档对应的操作是恢复操作;

2、导入数据包

教师在课程中心开设了一门新课程以后,可以自己独立建设课程资源,也可以使用"数据和实用工具"中的"导入数据包"来导入外部内容包,减少课程建设的工作量。导入内容包不包含用户的注册信息或记录。控制面板下选择"导入数据包/查看日志",进入界面后, 点击"导入数据包"。将保存在本地的数据包上传,选择全部内容,点"提交"按钮后,等



待几分 钟后, 课程即可导入完成。

导入数据包

导入数据包是导出的课程内容的 ZIP 文件。向观有课程导入数据包将数据包内容复制到观有课程中。导入数据包不包含用户的注册信息或记录(例如,讨论区帖子和谢检尝 试)。 <u>更多希助</u>

选择复制选项					取消 提交
¥ 目标课程 Ⅳ	20160108			3、	点击"提交"
选择数据包					
单击 剐览 以找到课程数据包:					
上传大型数据包可能需要较长时	词。				
★ 选择数据包	浏览"我的电脑"	1,	将要导入的数据包从本	地电脑	
选择课程材料					

选择要包括的资料。要从存档数据包重新创建课程(包括用户记录),请使用"族复"而不是"早入"。

全选 取消全选		
☞ 内容区		
🕑 内容的适应性发行规则		
🕑 Wiki		
✔ 任务		
🕢 保留中心规则		
☑ 公告	2、勾选课程材料	+
✔ 内容对齐		
🗷 协作会话		
✔ 博客		
☑ 小组设置		
☑ 成绩中心列和设置		

(五)如何隐藏课程

教师可对没有开课计划的课程及往期课程进行隐藏。学生亦可对当前学期不参与的课程进行隐藏,教师端和学生端操作方法相同,如图:

2成功更新。		
课程搜索	课程列表	掌 课程目录
执行	在课程中您是:学生	2 信息科学与工程学院关别
	2018Q008101101029-1992020: 中国近现代史纲要 教师:马克思主义学院 蔡勤禹;	 化学化工学院类別 医药学院类别
	2018Q008201101027-2005108: 军事科学概论 教师:马克思主义学院:郭新昌;	☐ 基础教学中心类别 □ 基础教学中心类别
	2018Q008301101033-2006182:大学英语 I 教师: 外国语学院 刘辉:	
	工程制图	○ 数字科子子研究别 ○ 文堂与新闻传播堂院鉴别
	律动与音乐欣赏	 ステーションドレーション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・
	无机及分析化学	□ 水产学院类别
	无机及分析化学实验	🛅 法政学院类别
	食品科学与工程专业导论	── 海洋与大气学院类别
	高等数学工1	 海洋地球科学学院美別 海洋生命学院美別
		☐ 环境科学与工程学院关别
		管理学院关别



取消课程名称前的勾选标记,点击"提交",可实现课程隐藏。

编辑课程列表

选择要针对每个课程显示的属性。选择"全选"将显示该课程的所有属性。如果设有选择任何列,则模块中将不会显示课程。							
您注册的	的课程:			3			
↑Ļ	全选/取消全选	课程	课程名称	课程 ID	教师	公告	任务
		2018Q008101101029-1992020: 中国近现代史纲要					
		2018Q008201101027-2005108: 军事科学概论			•		
		2018Q008301101033-2006182: 大学英语 I			\$		
		2018Q007009012002-2018002: 工程制图					
ţ		2018Q009101261959-1998079: 律动与音乐欣赏					
		2018Q008701101147-2007016: 无机及分析化学					
		2018Q008701102149-2005034: 无机及分析化学实验					
		2018Q090302101223-1984018: 食品科学与工程专业导论					
		2018Q008401101055-2015015: 高等数学 工 1					

教师也可通过勾选学期,实现课程隐藏。



(六)如何复制课程

进入原课程,点击页面左下角"控制面板"—"压缩包和实用工具"—"课程复制"

•	压缩包和实用工具	;		
	导入 Course Cartridge			
	导入压缩包/查看日志			
	导出/存档课程			
	将文件移动到课程文件			
_	清容			
E	课程复制			

在右侧内容区,老师们可根据需要进行选择性复制,如图,作出相应参数的设置后,



点击"提交"。

	课程管理	复制课程	
-	控制面板	"课程复制"可精确复制课程。	"课程复制"也可复制某些资料,并创建新课程或向现有课程添加资料。
⊧	文件 >		
►	课程工具		
►	评估 >	洗择复制类型	1 /
•	评分中心 >		
►	用户和小组	选择复制类型	將運得资料复制到现有運得中 ▼ 將運得資料與制則或有運程中
►	定制 >	洗择复制洗顶	复制課程 - 合用户(精确复制)
Ŧ	压缩包和实用工具		
	导入 Course Cartridge 导入压缩包/查看日志	☆ E标课程 ID	(2019年
	导出/存档课程 将文件移动到课程文件	选择复制选项	
Г	清空 <u>课程复制</u>	※目标课程ⅠD	kc20101702 浏览
•	素彩 Bh	选择课程材料 3	
	1975	全选 取消全选	
		☑ 内容区	
		☑ 课程概述	
		☑ Blackboard平台介绍	
		☑ 平台应用指南(图文)	
		☑ 平台优秀课程展示	
		✓ 教师培训PPT	
		🕑 平台应用指导(视频)	
		☑ 高级应用技巧	
		☑ 软件下载区	
		文件附件	
		<i>虎塔用于算制之件补件的</i> 法项。	如果结示不同的通程中堂有作用内容,外能也作用后于有种等种的内容就太的法切。
		课程文件	○ 将従接复制到课程文件 4
			■ 复制链接机内容副本(包括完整的课程王文件夹)
		压缩包人小 计	算大小 管理压缩包内容
		2± 10	
		注册	Redennourent Annanth Lalient
		an delan ser an en de state an	an et aller and he and share with an all
		支制染度早附有两户的绘册。0	uzw小重要则确在半则用户记录。例如承绍,用户记录改可通过"预测复制"重制。
		注册 Manda	「「「意利中包括注册」の「「「「「「」」」の「「「」」」の「「」」」の「「」」」

提示课程复制操作已排队。



返回课程目录,进入目标课程即新课程,提示目标课程完成。





注:单独复制作业内容需同时勾选作业栏目和成绩中心列。切记不要勾选"注册"选项,否则学生用户会被复制,造成学生数据混乱。

(七)如何单独给学生发布作业

1. 创建作业

在内容区创建作业,在此不多赘述。注意:发布形式需要选择"所有学生单独"。

2. 适应性发行

找到本次作业,选择适应性发行。

适应性发行是指为发布的内容选项创建"选择性发布"规则,老师每添加一个筛选规则,都会降低该内容对用户的可用性。

	● 专题一:教育技术学研究方法概述,∽						
X 辑		已启用: 统计跟踪	2				
 应性发行 位括教育技术学研究方 ,论述了量的研究与质的 定、假设的建立以及研究 论区。 狙wiki、讨论区。 	一. 長 前 好 子 手 手 手 手 子 手 子 子 子 子 子 子 子 子 子 子 子 子	本专题主要介绍了三个方面的知识:一颗 手段在教育技术研究中的应用;二是教育 三是教育技术学的研究设计,论述了研究 本专题的学习中使用到的学习工具有小约 本专题中参与过程性评价的内容是"专题					
数据 除统计 (打开/关闭) 看统计资料报告 户进度	容¥	文献综述提交区 此区域为文献综述提交区,提交的内容和 >> View/Complete	Ń				
可 动 除		1.2教育技术学研究的任务.pdf 已启用:适应性发行	*				
		已启用:统计跟踪 本专题主要介绍了三个方面的知识:一, 手段在教育技术研究中的应用;二是教育 三是教育技术学的研究设计,论述了研究 本专题的学习中使用到的学习工具有小线 本专题中参与过程性评价的内容是"专题 文献综述提交区 此区域为文献综述提交区,提交的内容和 >> View/Complete	X				


3. 适应性发行设置

2.

在成员一栏进行设置,可以单独选择用户,也可选择小组(小组中每位成员都需要提交 自己的作业)。设置后选中的小组中的用户和个人用户能够收到此次作业,实现单独为 这些学生布置作业的功能。

成员		
创建成员条件之前,此内容选项材	所有用户均可见。必须在"用户名"列表或选定的小组中推	行定用户。
用户名	gaoxi 浏览	
	输入一个或多个 用户名 值,或单击" 湖览 "进行搜索。多个)	用户名 值之间用逗号分隔。
课程小组	待选项	选定项
	读书小组 1 读书小组 2	读书小组 4
	说课汇报 1	<
	1951年11月3日 1月1日 1月1日	~
	反向选择 全选	反向选择全选

(八)如何发布自评互评作业

从2016Q4版本开始,不仅能实现同一门课程的学生自评和互评,也能利用选择性发布,可 以在小组内展开自评和互评,并且不允许未提交作业的同学参加自评和互评环节。以下操作 是针对课程所有用户的,如果想要实现小组内自评和互评,请提前创建小组并分组,以便 发布自评互评后,做选择性发布。如下图





操作步骤:教师创建自评和互评——教师向自评和互评添加问题——教师向问题添加标准——教师预览自评和互评——学生提交测验——教师监控自评和互评提交——学生完成自评和互评——教师监控自评和互评评估——查看自评和互评结果,把成绩(自评互评的平均分)同步到成绩中心

创建自评和互评作业

同其他测试或作业一样,课程中心中的任何一个内容区菜单栏都可以创建自评和互评。 在这里我们以创建"作业"为例,方法如下:

- 1. 点击需要创建自评和互评的菜单,如"作业",进入相应内容区
- 进入内容区后,选择操作栏上的自评和互评按钮(适用的场景:作品互评、课后作业、简答、论述)

作业。				
创建内容。	~	測验 ~	工具 ~	
<u>کہ 1</u>	作业 可用 已启 本次(测试 调查 作业 自评和互	ïΨ	2015-10-18 :坛评分为准

进入自评和互评编辑页面,可以选择导入或者新建,名称是必填项,与常规测试不同的是,在这里需要设置自我评估和同级评估选项属性,如图所示:



新建或导入

◙ 新建 💿 导入

测验信息

提供测验的名称、说明	目以及提文过程的日期。	提交日期必须在评估日期之前。	
★ 名称	自评和互评	:介绍本专业ppt 必须填	
	F+F10 (PC) 或 ALT+FN ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ • Mashups • ¶ 66 日期之前以 。 期和评估日	N+F10 (Mac)。 ・ 3 (12pt) ・ :: · :: · I · · · · · · · · · · · · · ·	♀ i ध ☆ 内完成作品的
路径: p » span » strong	I		► 字数:0 <i>/</i> /
提交日期	起始曰期 结束曰期	2017/09/11	
自我评估和同级评估选项			
评估日期必须在提交日期之后 个评估者应评估的提文数量。	f。匿名评估将隐藏提交者和 将基于该数量将提文分发给	评估者的姓名。可以选择性地向是文灏验的用户显示评估结果,但是如果评估是匿名的, 评估者。如果该灏验仅阿自我评估,则请将要评估的提文数量指定为o。	<i>提文者将看不到评估者的姓名。指定每</i>
评估日期	起始曰期 结束曰期	2017/09/11 ■ PM 05:00 ③ 以 yyyy/mm/dd 形式線入日期。可以任意増量線入时间。 2017/09/12 ■ PM 03:43 以 uuuu/mm/dd 形式線入日期。可以任意増量線入时间。	
允许匿名评估 允许自我评估 向提交者显示评估结果 <mark>※</mark> 要评估的提交数重	 ●是 否 ●是 ○否 ②是 ○否 		

在这里需要注意的是,评估日期必须在提交日期之后。

4. 根据说明设置其他属性后点提交即可创建完自评和互评。

向测验添加问题,设置问题标准

1. 点击刚创建好的自评和互评,选择编辑,进入编辑页面。如图所示:



├绍本专业ppt > 编辑: 自评和互评: 介绍本专业ppt

编辑: 自评和互评: 介绍本专业ppt

测验画布

查看和编辑测验问题和评估标准。顶览测验的提交页面或评估页面。

属性

编辑属性、说明、可用性和评估选项。

导出测验

将该删验导出为可重复使用和共享的文件。

2.进入编辑页面后,点击测验画布-添加问题,进入添加问题页面,添加问题文本及参考 答案即可。问题是任何测验的基本组成部分,也是测验的结构和内容的来源。问题可以是 简答、论述等客观题,也可以是一次课后作业或者是作品互评:

测验画布

在该测验的提交过程中添加和编辑要回答的问题。评估标准可添加至每个问题,

创建问题

问題 1

作业评分标准

测验画布

在该测验的提交过程中添加和编辑要回答的问题。评估条件可添加至每个问题,并且该条件仅在测验的评估过程中可见。

问题 1

解释拿破仑的军队在滑铁卢战役中失败的原因?

3. 点击已创建问题的下拉菜单,选择标准,即可设置评价标准,即学生在同伴互评时的



参照标准,如图所示:

	测验 ^{在该测}	王 面 布 验的提交过程中添加和编辑要回答的问题。评	估标准
	创建问题		
Ţ	问题 1 作业评分	✓ 修改 标准 删除	

4.进入添加标准页面,输入标准信息,并设定分数通常,每个论述题可能需要多个标准 (多个标准的总分为100分)。简答题可能仅需要一个或两个标准。每个标准,学生评估 的时候都要给一个分数,如果想让学生一次性的给出总分,就设置一个标准(这个标准的 满分是100),把该测验或者作业的要求都放在一起。建议选择部分计分。

条件示例:

回答是否大致切中问题主题?

回答是否组织合理、条理清晰?

是否已仔细检查过回答?有没有严重的语法、拼写或排版错误?

添加/编辑标准:问题 1 添加初编辑在该测验的评估过程中要使用的评估标准。标准仅在提交过程结束后的评估过程中可见。		
东 准 字费标准	搜索标准	ł
问题: 作业评分标准		



37 1 日本(16) (10) (10) (3 AL PROPONDUC) T T T Y Y AL AND 31200 日 (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10)	※标准 コーエーモーゼーンまた ALT F F ALT	
K → C → C → C → C → C → C → C → C →	対丁工共任, 頃夜 ALI+FIO (PC) 戦 ALI+FIO (Mac)。 T T T T 平 段弦 ▼ Arial ▼ 3(12pt) ▼ 二 、 二 、 二 、 T × ● 、 ●	日子题会
C ● 正日 点 ● Manuse ● 1 4 0 0 2 世 世 世 世 世 世 世 世 世 世 世 世 世 世 世 世 世		A (51 V
 PPT 3 (集力 (1) (3) (3) (3) (4) (4) (3) (3) (3) (4) (4) (4) (3) (3) (4) (4) (4) (4) (3) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4		
PPT 体 値 A 1084: 2 - (10 - 37: 5) 本 A 37		
確定・ 今赦2 第 美分 10 確定分息 ● 金野町方 小ボボド結果がりかはが思想定が分点、 ● 雪 小ボボド結果がりかはが思想にかかえ、 ● 雪 「 休准 1 PDT 弥動力10张, 少一张減一分,多了不加分 你定力 0 到 25 分。 ● 「 休准 2 ② 定時 7 (1) 一方当10分,没用 给 「 休准 2 ③ 定 方。 「 休准 3 0 到 25 分。 「 新佐 4 「 如 開 25 分。 「 新准 4 「 小市 4 「 小市 40 10 到 25 分。 「 休准 4 「 小川 片 育 約意, 整体効果好,此项 満分为15分, 课根 据实际情况 動情绘分 「 株 2 内 0 到 25 分。	11 15 15 15 10 5 17 ・ ジー 5 水域一方・ ジョ 个加方	
 ※ 青分 10 10 (1) 2 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	路谷- D	字称:2 。
 * 素好 10 * 素好 10 * 金田(1) * 金田(1	PH I_L * *	//.
 1 単正力3 ● 副学社 ● 小畑 は 伝達 皮肉 方 家 林 福 福度 的 介 多 元 和 分 第 2 5 分 ● 名 ◆ 日 ● ○ 名 Fr 准 1 PPT 張 教力10张, 少 一张 팩 一分, 多 了 不加分 标准 力 0 到 25 分 ● Fr 准 2 ○ 运用 母 飯和 飯 式制作PPT, 用 7 给 10分, 没用给0分 标准 3 0 到 25 分 ● Fr 准 3 和 回 到 25 分 ● Fr 准 3 和 回 到 25 分 ● Fr 准 3 和 回 到 25 分 ● Fr 准 3 和 回 到 25 分 ● Fr 准 3 かの 到 25 分 ● Fr 准 1 の 到 25 分 ● Fr 准 3 如 辺 25 分 ● Fr 本 4 の 辺 25 分 ● Fr 准 4 sub 改 親 好 15 分 ● 職 観 漢 政 職 満 次 動 賞 25 分 ● Fr 進 3 0 到 25 分 ● Lither and m = 1 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1 =		
★は味色のがみは味着物理がかかめ、 ● 査 新花1 PPT 休 載力10%、少一张 碼一分、多了不加分 标准力0 到 25 分。 杯花2 添花3 有 超链接、自定义动画、插入图片、艺术字和幻灯片切換 效果,以上少一项 碼6分 标准力0 到 25 分。 标准4 小川片有创意、整体效果好、此项满分为15分、课根据实际情况酚情给分 标准为0 到 25 分。	1月走力级	
 ● 査 万 万 万 万 万 万 万 万 万 万 万 万 万 万 万 万 万 万 万 万 万 万 万 万 万 万 万 万 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7<!--</td--><td>允许给学习者反馈 <i>介绍评估振交时为该标</i>微指定的分数。</td><td></td>	允许给学习者反馈 <i>介绍评估振交时为该标</i> 微指定的分数。	
 ● 著 床准1 PPT張数为10张, 少一张臧一分,多了不加分 标准为0到25分。 7 标准2 ② 运用 母贩和贩式制作PPT,用了给10分,没用给0分 标准为0到25分。 标准3 有 超链整、自定义动画、插入图片、艺术字和幻灯片切换效果,以上少一项碱5分 标准为0到25分。 标准4 幻灯片有创意,整体效果好,此项满分为15分,课根据实际情况酚情给分 标准为0到25分。 	· 是	
标准1 PPT張載为10時,少一時減一分,多了不加分 标准为0到25分。 标准 2 ② 运用 母飯和飯式 制作PPT,用了给10分,没用给0分 标准 3 春末 3 春末 4 标准 5 标准 6 标准 6 标准 7 标准 6 标准 6 标准 6 标准 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 <		
标准 1 PPT張貴为10张,少一张藏一分,多了不加分 标准为 0 到 25 分。		
「新准1 PPT张敷为10张,少一张威一分,参了不加分 标准为0到25分。 「标准2② 运用 母贩和贩式制作PPT,用了给10分,没用给0分 标准为0到25分。 「标准3 有 超链接、自定义动画、插入图片、艺术字和幻灯片切换效果,以上少一项减5分 标准为0到25分。 「标准4 幻灯片有创意,整体效果好,此项满分为15分,课根据实际情况酌情给分 标准为0到25分。		
PPT张数为10张,少一张或一分,多了不加分 标准为0到25分。 标准2 ○ 运用 母贩和贩式制作PPT,用了给10分,没用给0分 标准为0到25分。 标准为0到25分。 标准3 有 超链接、自定义动画、插入图片、艺术字和幻灯片切换效果,以上少一项减5分 标准为0到25分。 标准为0到25分。 标准4 幻灯片有创意,整体效果好,此项满分为15分,课根据实际情况酌情给分 标准为0到25分。	「「你/主 1」 「	
 标准为0到25分。 「标准2○ 运用 母飯和飯式制作PPT,用了給10分,没用給0分 标准为0到25分。 标准3 有超链数、自定义动画、插入图片、艺术字和幻灯片切換效果,以上少一项減5分 标准为0到25分。 标准4 幻灯片有创意,整体效果好,此项满分为15分,课根据实际情况酚情给分 标准为0到25分。 	PPT张教为10张,少一张瑊一分,多了不加分	
 标准 2 ご月 日飯和飯式制作PPT,用了给10分,没用给0分 标准为0到25分。 标准 3 标准 3 有 超链整、自定义动画、插入图片、艺术字和幻灯片切換效果,以上少一项碱5分 标准为0到25分。 标准 4 幻灯片有创意,整体效果好,此项满分为15分,课根据实际情况酌情给分 标准为0到25分。 	标准为 0 到 25 分。	
 运用 母擬和版式制作PPT,用了给10分,没用给0分 标准为 0 到 25 分。 标准 3 有 超链接、自定义动画、插入图片、艺术字和幻灯片切换效果,以上少一项减5分 标准为 0 到 25 分。 标准 4 幻灯片有创意,整体效果好,此项满分为15分,课根据实际情况酌情给分 标准为 0 到 25 分。 	↓ 标准 2 ⊙	
 标准为0到25分。 标准3 有超链接、自定义动画、插入图片、艺术字和幻灯片切换效果,以上少一项减5分 标准为0到25分。 标准4 幻灯片有创意,整体效果好,此项满分为15分,课根据实际情况酌情给分 标准为0到25分。 	运用 母版和版式 制作PPT,用了给10分,没用给0分	
标准3 有超链接、自定义动画、插入图片、艺术字和幻灯片切换效果,以上少一项减5分 标准为0到25分。 标准4 幻灯片有创意,整体效果好,此项满分为15分,课根据实际情况酌情给分 标准为0到25分。	标准为 0 到 25 分。	
有 超链接、自定义动画、插入图片、艺术字和幻灯片切换效果,以上少一项减5分标准为0到25分。 标准 4 幻灯片有创意,整体效果好,此项满分为15分,课根据实际情况酌情给分标准为0到25分。	标准 3	
标准为 0 到 25 分。 标准 4 幻灯片有创意,整体效果好,此项满分为15分,课根据实际情况酌情给分 标准为 0 到 25 分。	有 超链接、自定义动画、插入图片、艺术字和幻灯片切换效果,以上少一项减5分	}
标准 4 幻灯片有创意,整体效果好,此项满分为15分,课根据实际情况酌情给分 标准为 0 到 2 5 分。	标准为 0 到 25 分。	
幻灯片有创意,整体效果好,此项满分为15分,课根据实际情况酌情给分 标准为 0 到 2 5 分。	标准 4	
标准为 0 到 25 分。	幻灯片有创意,整体效果好,此项满分为15分,课根据实际情况酌情给分	
	标准为 0 到 25 分。	

建议标准里要选择部分计分,并且标准的总和是100分。比如满分是100分,学生可以根据条件选择0到100中的任何一个数值输入即可。



如果选择全部或无,如果满分是100分,学生在评估的时候,只能选择0分或者100分 5.通过上面的步骤就完成了问题的添加,标准的设置,教师可以预览已经创建好的测验,学生在规定的时间内提交完作业。

学生提交测试/作业步骤

学生点击自评互评所在菜单栏,比如作业菜单栏,点击作业名称-问题1即可进入作业提交页面

♠ ⊙ 作业	
ڻ 🖷	作业
 ▶ Bb9拍刘建程 主页 通知 作业 小组 	自评和互评:介绍本专业ppt 在作业截止日期之前以"附件"形式上交作业,并在规定时间内完成作品的自评和互评。 作业提交日期和评估日期请看下方:
 ▼ 我的小组 ▶ 小组1 → 	提交日期:九月11,2017 03:43:00 下午 到九月11,2017 04:30:00 下午 译估日期:九月11,2017 05:00:00 下午 到九月12,2017 03:43:00 下午 ≥>查看/完成测验
进行测验: 自讶	² 和互评:介绍本专业 ppt
测验名称	自评和互评:介绍本专业ppt
识明	在作业截止日期之前以"附件"形式上交作业,并在规定时间内完成作品的 自评和互评。
	作业 <mark>提交日期和评估日期</mark> 请看下方:
要完成的评估	周级评估:2 自我评估您自己提交的测验
提交	2017年9月11日 15:43:00 至 2017年9月11日 16:30:00
评估	2017年9月11日 17:00:00 至 2017年9月12日 15:43:00
问题 1	
作业评分标准	
状态: 未完成	

除了可以在问题页面上直接提交答案外,学生还可以提交文件以支持其答案。完成提交

后,状态会显示已完成,会有绿色提示"问题回应已提交"



问题回应已提交。		0
进行测验: 自评	和互评:介绍本专业ppt	
测验名称 说明	在作业截止日期之前以"附件"形式上交作业,并在规定时间内完成作品的 自评和互评。	
	作业 <mark>提交日期和评估日期</mark> 请看下方:	
要完成的评估	周级评估:2 自我评估您自己提交的测验	
提交	2017年9月11日 15:43:00 至 2017年9月11日 16:30:00	
评估	2017年9月11日 17:00:00 至 2017年9月12日 15:43:00	
问題 1		
作业评分标准		
状态: 已完成		

如果超过提交时间,学生点击作业-自评互评作业的话,会提示测验不可用;并且老师无法



老师监控测验提交

在测验过程中,教师可以监控和查看测验提交,方法如下 在控制面板中,展开课程工具区域,然后单击自评和互评。



•	控制面板	
►	资源库	
•	课程工具	
	Blackboard Collaborate	
	Blackboard Collaborate Ultra	
	Bookshelf	
	McGraw-Hill Higher Education	
	SafeAssign	
	Wiki	
	任务	
	公告	
	博客	
	发送电子邮件	
	市场内容工具	
	成就	
	日志	
	日期管理	
	测试、调查和题库	
	移动设备兼容的测试的列表	
-	联系人	
L	自评和互评	
	讨论板	
	评分量规	
	词汇表	
	课程日程表	
	课程消息	

在自评和互评页面上,访问测验的下拉菜单并单击查看提交,点击全部下载按钮,可以一

键下载所有已经提交的附件文本,保存到本地电脑上。

自评和互评

姓名 △	描述		提交结束日期	评估结束日期
 自评和互评:介绍本 专业ppt 提交 评估 结果 	在作业截止日期之前以"附件"形式上交作业, 。 的自评和互评。 日期和评估日期请看下方:	并在规定时间内	2017年9月11日 16:30:00	2017年9月12日 15:43:00

显示 1 项的1 到 1 全部显示 编辑分页...



揾	え	r
1/1/1	_	

순	э к	ъ	ŧ

测验	自	评和互评:介绍本专业ppt		
提交日期	20	17年9月11日 15:43:00 至 2017年9月11日 16:30:00		
评估日期	20	17年9月11日 17:00:00 至 2017年9月12日 15:43:00		
已完成		名称 🛆	用户名	问题回应
😢 未开始		测试 学生3	Ihts003	0/1
🕑 已完成		测试 学生账号2	Ihts002	1/1
😮 未开始		学生 测试	test	0/1
🕑 已完成		账号 测试	Ihts001	1/1

i≡ ¢ †⊥	下载全部提交	光虚田可川岸盛补此故之的在喜然非进行支展	相握模式文件的十小	下静时间修着所不同
	221270118618048X1T,	#0,779,957,222,774,11,128,17411,128,	NEWSDER ATTAIN (17)	1 2001101101101010101010101010
	下载			

🔾 🗸 🖉 🗸 2031619	994-259912948632	50836848	•	↓ 搜索 20)31619994-2599129486325 🔎
文件(F) 编辑(E) 查看(V)	工具(T) 帮助(H)				
组织 🔹 🛛 🖅 打开 🔻	共享 ▼ 打印	电子邮件	新建文件夹		= - 1 🔞
☆ 收藏夹	名称	修改日期	类型	大小	
📜 下载	123	6/7/2016 9:42	HTML 文档	1 KB	
🖫 最近访问的位置	🗐 123-1.146	6/7/2016 9:42	Microsoft Office	167 KB	
📃 桌面	📄 index	6/7/2016 9:42	HTML 文档	1 KB	
	lhts001	6/7/2016 9:42	HTML 文档	1 KB	
库	🖳 lhts001-1	6/7/2016 9:42	Microsoft Office	163 KB	
	hts0011	6/7/2016 9:42	HTML 文档	1 KB	
	🖷 hts0011 [,]	6/7/2016 9:42	Microsoft Office	65 KB	
👌 音乐	学号				
▶ 图片					

学生完成自评和互评

如果过了老师设置的提交时间,学生将无法进行提交,会提示测试不可用。在教师设置的评估时间期间,学生就可以登录课程开展同伴互评。方法如下:

 1. 点击自评互评所在的内容区菜单栏,找到教师创建的自评互评测验,单击测验的查看/ 完成测验链接,进入评估概述页面



♠ 😋 作业 > 自评和互评:介绍	本专业ppt ≻ 评估概述:	自译和互译:介绍本专业ppt	
ڻ 🖻	评估概述:	自评和互评:介绍本专业ppt	
▼ Bb9培训课程 🔒			
主页			
通知	测验名称	自评和互评:介绍本专业ppt	
作业	问题	1	
1.49	说明	在作业截止日期之前以"附件"刑	彡式上交作业,并在规定时间内完成作品的
小田		自评和互评。	
 ▼ 我的小组 ▶ 小组1 > 		作业提交日期和评估日期请看了	下方:
	要完成的评估	阿级评估:2 自我评估您自己提交的测验	
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	评估结束日期	2017年9月12日 15:43:00	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	评估		
* * * * * * * * * * * * *	单击下面的姓名以升	始评估。可以是匿名。在评估结束日期之前可以修改或复查评估。	
* * * * * * * * * * * * * * *	姓名	状态:	指定的分费:
*****	账号 测试	未开始	0/100
	用户 1	未开始	0/100
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •			

 单击评估下方的姓名列,选择用户,即可按照教师之前设定的条件进行评估,如果有 多个标准需要给多个分数,分数的总和就是该用户本次得分,如果只有一个标准,满 分后面的方框里输入得分,点击提交此页面即可完成该用户的评分。

	作业附件				
	Bb China Goals Schema Requirements-v3.docx 文件大小 387789 字节 文件奏型 application/nd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document				
标准	★标准完成状态 1□ 2□ 3 4 四个标准,几个标准就要输入几次分数				
	标准 3				
	有 超链接、自定义动画、插入图片、艺术字和幻灯片切换效果,以上少一项或5分				
	标准为 0 39] 25 分。				
	给学习者的反馈				
	满分:25 10 每个标准的分数				
	上一个标准 保存并转至下一个标准				

取消 提交此页面



在评估结束日期之前可以修改或复查评估。

评估概述: 自评和互评: 介绍本专业ppt

测验名称	自评和互评:介绍本专业ppt
问题	1
说明	在作业截止日期之前以"附件"形式上交作业,并在规定时间 自评和互评。
	作业 <mark>提交日期和评估日期</mark> 请看下方:
要完成的评估	同级评估:2 自我评估您自己提交的测验
评估结束日期	2017年9月12日 15:43:00
评估	
单击下面的姓名以开始评估。	可以是匿名。在评估结束日期之前可以修改或复查评估。

姓名	状态:	指定的分数:
账号 测试	已完成	75/100
用户 1	未开始	0/100

 按照同样的方法可以对其他同伴进行评价,评估完成后的状态会显示已完成,在分数 列会显示得分/总分。没有完成提交的学生也会显示在评估列表里,但是会提示没有提 交作业,分数为0

评估

单击下面的姓名以开始评估。可以是匿名。在评估结束日期之前可以修改或复查评估。

姓名	状态:	指定的分数:
账号 测试	已完成	75/100
用户1	已完成	80/100

如果学生没有提交作业,也无法参加评估

评估概述: 自访	平和互评:介绍本专业 ppt
测验名称	自评和互评:介绍本专业ppt
问题	1
说明	在作业截止日期之前以"附件"形式上交作业,并在规定时间内完成作品的 自评和互评。
	作业提交日期和评估日期请看下方:
要完成的评估	同级评估:2 自我评估您自己提交的测验
评估结束日期	2017年9月12日 15:43:00
评估	
单击下面的姓名以开始评估。	,可以是置名。在评估结束日期之前可以修改或复查评估。
姓名	状态: 指定的分数:



监控评估结果

在同伴互评的过程中,教师可以监控学生的评价情况,以便教师了解与调节学生完成作业参 与互动评价的进度,方法如下:

1.教师可以点击课程中控制面板-课程工具-自评和互评,进入自评和互评的管理页面,可 以查看学生的提交情况,评估情况以及评估的结果



2.选择评估,可以查看学生评估完成的情况,可以通过选择页面右上角的不同状态如全部、 进行中、已完成、未开始进行查看;教师可以下载评估详情:assessment 表格里会显示评 估者,被评估者,具体的分数;criteria 表格是会显示条件的得分,如果有多个条件,表格 里会显示每个条件的满分,某一个学生该条件得了多少分,评估者是谁;Feedback 表格会 显示评估者给被评估者的反馈信息。

评估							
全部下载							
测验 提交日期 评估日期	自评和互评:介 2017年9月11日 2017年9月11日	绍本专业ppt 15:43:00 至 2017年9月11日 1 16:30:00 至 2017年9月12日 1	16:30:00 15:43:00				
已完成	评估者 🛆	评估者用户名	已评估提交	百分比	分数	平均	已自我评估
🕑 已完成	测试 学生3	lhts003	没有评估百分比			-	🙁 未开始
🕑 已完成	测试 学生账号2	lhts002	测试 学生账号2 账号 测试	90% 50%	90/100 50/100	70%	📀 已完成
🕑 已完成	学生 测试	test	没有评估百分比			-	😮 未开始
🔮 已完成	账号 测试	lhts001	账号 测试 测试 学生账号2	75% 80%	75/100 80/100	77%	🕑 已完成

```
> 评估 > 全部下载
```





🚯 3325835780216442011435780653062017132461264121998719994ppt-question.csv

🕼 3325835780216442011435780653062017132461264121998719994ppt-feedback.csv

🕼 3325835780216442011435780653062017132461264121998719994ppt-criteria.csv

a325835780216442011435780653062017132461264121998719994ppt-assessment.csv

A	В	С	D	E	F	G	Н
评估者用户名	评估者姓名	提交者用户名	提交者姓名	索引	百分比	指定的分数	满分
123	测试 学生帐号	123	测试 学生帐	0	90	90	100
123	测试 学生帐号	lhtt001	测试 教师	1	0	0	100
123	测试 学生帐号	1hts0011	测试班 学生	2	85	85	100
lhts001	测试 账号s001	lhts001	测试 账号s0	0	88	88	100
lhts001	测试 账号s001	123	测试 学生帐	1	80	80	100
lhts001	测试 账号s001	lhtt001	测试 教师	2	0	0	100
lhts0011	测试班 学生账	lhts0011	测试班 学生	0	100	100	100
lhts0011	测试班 学生账	lhts001	测试 账号s0	1	85	85	100
lhts0011	测试班 学生账	123	测试 学生帐	2	80	80	100
lhtt001	测试 教师	lhtt001	测试 教师	0	0	0	100
lhtt001	测试 教师	lhts001	测试 账号s0	1	0	0	100
lhtt001	测试 教师	1hts0011	测试班 学生	2	0	0	100

A	В	С	D	E			F		G	7		Η	
评估者用户	评估者姓名	提交者用户	提交者姓名	Q1 C1	指:	Q1	C1 涕	購分に)1 C2	指定的	Q1 (72 满;	分
123	测试 学生	123	测试 学生		10			20		80		80	1
123	测试 学生	lhtt001	测试 教师		0			20		0		80	1
123	测试 学生	lhts0011	测试班 学		5			20		80		80	1
lhts001	测试 账号	lhts001	测试 账号		8			20		80		80	1
lhts001	测试 账号	123	测试 学生		0			20		80		80	1
lhts001	测试 账号	lhtt001	测试 教师		0			20		0		80	1
lhts0011	测试班 学	lhts0011	测试班 学		20			20		80		80	1
lhts0011	测试班 学	lhts001	测试 账号		5			20		80		80	1
lhts0011	测试班 学	123	测试 学生		0			20		80		80	1
lhtt001	测试 教师	lhtt001	测试 教师		0			20		0		80	1
lhtt001	测试 教师	lhts001	测试 账号		0			20		0		80	
lhtt001	测试 教师	lhts0011	测试班 学		0			20		0		80	

A	В	С	D	E	F
评估者用户	评估者姓名	提交者用户名	提交者姓名	Q1 C1 反馈	Q1 C2 反馈
123	测试 学生帐号:	123	测试 学生帐号	123	
123	测试 学生帐号:	lhtt001	测试 教师		
123	测试 学生帐号:	lhts0011	测试班 学生账	号s0011	
lhts001	测试 账号s001	lhts001	测试 账号s001		
lhts001	测试 账号s001	123	测试 学生帐号	123	
lhts001	测试 账号s001	lhtt001	测试 教师		
lhts0011	测试班 学生账	lhts0011	测试班 学生账	号s0011	还需要注意格式
lhts0011	测试班 学生账	lhts001	测试 账号s001		
lhts0011	测试班 学生账	123	测试 学生帐号	123	
lhtt001	测试 教师	lhtt001	测试 教师		
lhtt001	测试 教师	lhts001	测试 账号s001		
1htt001	测试 教师	lhts0011	测试班 学生账	号s0011	

3.选择结果,进入查看评估结果页面,可以选择将同伴互评的结果发送至成绩中心,也可以 点击全部下载,下载成绩表格,表格里会包含用户名、百分比、平均分、是否自我评估等信 息。



成机工作 丶

核体用先送去式使出入	合如下井
伶'''''''''''''''''''''''''''''''''''''	王勤卜約

测验	自评和互评:介绍	本专业ppt					
提交日期	2017年9月11日 15	:43:00 至 2017年9月	11日 16:30:00				
评估日期	2017年9月11日 16	:30:00 至 2017年9月	12日 15:43:00				
👿 发送结果时更新	新成绩中心的列中的满分						
已评估	名称 🛆	用户名	平均百分比	平均分	已发送结果	已自我评估	评估者
📀 已完成	测试 学生账号2	Ihts002	85%	85/100	否	📀 已完成	1 属于 2
😮 未开始	测试 学生3	Ihts003	-	-	否	😮 未开始	<mark>0 属于 2</mark>
😮 未开始	学生 测试	test	-	-	否	😮 未开始	0属于 2
🔮 已完成	账号 测试	Ihts001	63%	62.5/100	否	😏 已完成	1 属于 2

成绩中心:完整的成绩中心 ◎

创建列 创建计算列 > 管理 > 报告 >

当屏幕阅读器模式为"打开"时,成绩中心数据显示在简化的网格中。您不能冻结列或进行内嵌编辑,从而可以更容易使用键盘进行导航。要输入成绩,请访问单元格的下拉 菜单并单击**查看成绩详细信息**。当屏幕阅读器模式为"关衍"时,可以在"成绩中心"页面上的单元格内重接键入成绩。要输入成绩,请执行以下操作:单击单元格,键入成绩 值,然后该Enter 键提交。可使用额头键或Tab 键浏览成绩中心。<u>更多帮助</u>

→移至顶部	电子邮件 🛛					5	」的排序方式: _在	局位置 ≫ 顺序: ▼降序 ≫
成绩信息栏	成绩信息栏 上次保存日期2017年9月11日下午5.0							
■ 姓氏	◎ 名字	◎ 用户名	◎ 学生 ID	◎ 上次访问	可用性	🔍 加权总计	◎ 《总计	💿 自评和互评:介 🛇
🔲 测试	学生3	Ihts003		2017年9月11日	可用			
测试	学生账号2	Ihts002		2017年9月11日	可用		85.00	85.00
🔲 学生	测试	test		2017年9月11日	可用			
🔲 账号	测试	Ihts001		2017年9月11日	可用		62.50	62.50

(九)如何设定评分量规

评分量规是一种列出作业的评估标准的评估工具。评分量规将指定的作业划分为各个 部分,并按不同的技能水平提供与每个部分关联的作业特征的明确描述。可以使用评分量 规传达作业要求和可接受的成绩标准。评分量规可以帮助确保评分的一致性和公正。学生 可以使用评分量规组织管理自己的努力以满足作业的要求,而您则可以使用它们向学生解 释自己的评估方法。对具有评分量规的作业进行评分时,学生可以更方便地识别其作业的 优点和缺点并相应地引导其努力方向。

操作步骤:教师创建和编辑量规——教师将量规关联到作业或者其他栏目中——学生 查看评分量规并提交作业——教师根据评分量规评分——学生查看得分情况(量规)

应用区域:作业;论述题、简答题和附件解答题;博客和日记;Wiki;论坛和话题 **1.rubric案例**

(1) 作业量规



3称	会议通知评价重频	l		
馘述	本重规作为作业等	会议通知的评价标准。		
ubric 详细内容				
	成绩水平			
条件	大虾	老鸟	菜鸟	雏鸟
按时提交作业 机委 25.00%	100 %	0%	0%	0%
权里 23.00%	在规定的时间内提交	木提交	木提父	木提父
第一页排版 权重 25.00%	100% 排版与效果图完全一致	75% 排版与效果图75%—致	60% 排版与效果图60%一致	20% 排版混乱,与效果图相距甚远
第二页排版 权重 25.00%	100% 排版与效果图完全一致	75% 排版与效果图75%—致	60% 排版与效果图60%一致	20% 排版混乱,与效果图相距甚远
第三页排版 权重 25.00%	100% 排版与效果图完全一致	75% 排版与效果图75%—致	60% 排版与效果图60%一致	20% 排版混乱,与效果图相距甚远
ubric 详细内容				
	成绩水平			
条件	非常符合	符合	不完全符合	完全不符合
作品主题 权重 15.00%	100 % 主题鲜明,有精辟的宣 传语	80 % 主题鲜明,有较精辟的宣传 语	50% 主题和宣传语缺其一	0% 没有主题,没有宣传语
作品功能 权重 10.00%	100% a、根根据专业/产品特 点,有该专业的亮点、 优势的精辟文字说明; b、作品大小符合要求;	80 % a、根根据专业/产品特点, 有该专业的亮点、优势的文 字说明; b、作品大小符合 要求;	50% a、根根据专业/产品特点,有 该专业的亮点、优势的文字说 明; b、作品大小符合要求; 两要求没有完全达到	0% a、根根据专业/产品特点,有 该专业的亮点、优势的文字; 明; b、作品大小规范; 完 全不符合要求;
作品表现 权重 60.00%	100% a、主题突出,能吸引大 众的注意; (40分) b、岛调梦和, 明朝, 经	90% a、主题突出,能吸引大众的 注意; (40分) b、色调柔 和、明朝、新祥、能体现去	60% a、主题突出,能吸引大众的 注意: (40分) b、色调柔 和、明明、 新法、能体现去	40% a、主题突出,能吸引大众的 注意; (40分) b、色调柔 和, 明朗。 路道, 能体 如本

	适,能体现专业产品特 色;(10分)c、布局合 理。(10分)	业产品特色; (10分) c、 布局合理。(10分)	业产品特色;(10分)c、 布局合理。(10分)	业/产品特色; (10分) c、 布局合理。(10分)
作品提交完 整性 权重 15.00%	100% a、有作品psd格式的文 件; (5分) b、作品pg 格式的效果图; (5分) c、相关的素材图片放 入"素材"文件夹并压缩; (5分)	90% a、有作品psd格式的文件; (5分) b、作品pp格式的 效果图;(5分) C、相关的 素材图片放入素材 文件夹 并压缩;(5分) d、提交不 是很规范;	70% a、有作品psd格式的文件; (5分) b、作品pg格式的效 果图;(5分) c、相关的素 材图片放入素材文件夹并压 缩;(5分) d、只提交了其 中的2个;	40% a、有作品psd格式的文件; (5分) b、作品pg格式的效 果图;(5分) C、相关的弦 相图片放入素材文件夹并压 缩;(5分) d、只提交了其 中的1个;

52



3称	调研报告评分			
謎				
ubric 详细内容				
	成绩水平			
条件	大拿	玩转	菜鸟	瞬间石化,瞬间碉堡
按时提交	100 %	85 %	60 %	0 %
权重 20.00%	早于比规定的时间10分钟提交	早于比规定的时间5分钟提交	在规定时间内提交	未提交或提交内容无效
格式准确	100 %	85 %	60 %	10 %
仅重 20.00%	格式完全准确,含封面、前言、目录、正文、附录。且次序全部准确	有1处失误	有2处失误	有3处以上失误
内容完整	100 %	85%	60 %	20 %
权重 20.00%	内容完整有效,含调研介绍、数据分析、调研结论。营销;企业管理工具运用准确。	有1处失误	有2处失误	有3处以上失误
到文并茂	100 %	80 %	60 %	20 %
权重 20.00%	每个调研题组的分析文字均配有合适的统计图	有1处没有统计图	有2处没有统计图	有3处以上没有统计图
排版优美	100 %	80 %	60 %	0 %
权重 20.00%	按照课程要求进行排版,无失误	有1处失误	有2处失误	有3处以上失误

(2)讨论板量规

名称	讨论板电脑技术区2012评分标准			
描述				
Rubric 详细内容				
	成绩水平			
条件	优秀	良好	合格	差
向同学们积极提供 与电脑技术相关的 学习资料 权重 50.00%	100% 每周至少提供一个电脑技术相关的 学习资料。除了文字外,形式多 样,包括视频、音频、附加各种文 档。	80% 每周至少提供一个 电脑技术相关的学 习资料。但都是文 字的。	60% 平均每两到三周提供一个电脑技术相 关的学习资料。除了文字外,形式多 样,包括视频、音频、附加各种文 档。	20% 本学期至提供了1 个或者没有提供电 脑技术相关的学习 资料。
积极阅读同学们提 供的学习资料,并 能回复发表自己的 看法。 权重 50.00%	100% 阅读并且回复同学们发布的学习资料帖子16个及以上。	80% 阅读并且回复同学 们发布的学习资料 帖子10-16个。	60% 阅读并且回复同学们发布的学习资料 帖子5-10个。	20% 阅读并且回复同学 们发布的学习资料 帖子5个及以下。

名称

讨论板教师网上办公室2012评分标准

描述

	成绩水平							
条件	优秀	良好	合格	差				
能准确的反MR课程 教与学中出现的失 误,并主动协助教师 改正。 权重 33.00%	100% 反映问题帖子符合教师的 要求,表达清楚准确。	80% 反映问题的帖子需要執 师回复一次后方能明白 是什么意思。	60% 反映问题的主题帖子需要教师回 复2次及以上,或者当面、或电 话询问后方能明白是什么意思。	20% 未能及时的反馈MR课程中 的教与学问题,超过了教师 规定的反馈期限。				
能为MR课程的改进 提出合理化建议。 权重 34.00%	100% 本学期至少提出4项对MR 课程产生改进的合理化建 议。	80% 本学期提出31页对MR课 程产生改进的合理化建 议。	60% 本学期提出2项对MR课程产生改 进的合理化建议。	20% 本学期提出11页对MR课程 产生改进的合理化建议或 没有提出任何建议。				
在力所能及的情况 下,能积极帮助教师 解答同学们的疑问。 权重 33.00%	100% 在力所能及的情况下,能 积极的帮助教师解答同学 们发布的提问主题帖4次以 上	80% 在力所能及的情况下, 能积极的帮助教师解答 同学们发布的提问主题 帖3次	60% 在力所能及的情况下,能积极的 帮助频而解答同学们发布的提问 主题帖2次	20% 在力所能及的情况下,能积极的帮助教师解答同学们发 布的提问主题帖1次或没有				

(3)博客量规



马称	小组博客评	价指标		
莇述				
lubric 详细内容				
	成绩水平			
条件	优秀	良好	合格	不合格
按时提交 权重 25.00%	100% 在规定的时间内提 交小组博客	80% 超出规定的时间2小时以内提 交	60% 超出规定的时间4小 时以内提交	20% 超出规定的时间4小时后提交或未提交
观点 权重 50.00%	100% 观点独特,具有3 条以上的创新性	80% 观点符合企业管理及营销管理 的普遍规律,具有1条以上的 创新	60% 观点符合企业管理及 营销管理的普遍规律	20% 观点不符合企业管理及营销管理的普遍规律,所 写博客从网上搜索粘贴或是团队个人成员的想象。
文笔 权重 25.00%	100 % 文笔流畅,排版美 观,没有中文语法 错误	80 % 文笔较为流畅,排版美观,基 本没有中文语法错误	60 % 文笔一般,排版一 般,基本没有中文语 法错误	20% 存在3处或以上中文语法错误,没有按照中文版 式进行排版

	威绩水平				
条件	大拿	高手	菜鸟	瞬间调堡瞬间石化	pia气
格式准确 权重 20.00%	100% 符合电子邮件格式,收件人、主题、正文、落款、发件人全部邮有,且格式车辆。且称呼主管时使 用了歌语"您",而不是"你"	85 % 有1处存在失误被,赖 师指出	70% 有2处存在失误被,教师指出	60 % 有3处及以上存在失误,被 赖师指出	0% 剽窃他人 作品
内容完整 权重 60.00%	100% 扶照博客要求写著了做调册的理由及大款打算怎么做	88 % 有1处没说清,被教师 指出	75% 有2至5处没说清,被教 师指出	60% 有6处及以上没说清,被教 师指出	0% 剽窃他人 作品
排飯漂亮 权重 20.00%	100 % 符合中文电子邮件排版要求	85 % 有1处存在失误被,教 师指出	70% 有2处存在失误被,教 师指出	60 % 有3处及以上存在失误,被 刺师指出	0% 剽窃他人 作品

(4)wiki量规

名称	Wiki通用					
描述						
Rubric 详细内容						
	成绩水平					
条件	大拿	玩转	菜鸟	瞬间石化瞬间碉堡		
对词条有贡献 权重 33.00%	100% 对词条进行过3次及以上的有效编辑,所编辑的内容和词条相符	85% 对词条进行过2次的有效编辑, 所编辑的内容和词条有1处不相符。	60% 对词条进行过1次以上的有效 编辑,且所编辑的内容与词条 相符	0% 没有编辑或编辑的内 容均无效		
形式多样 权重 34.00%	100% 除了文字外,还提供了图 片、嵌入视频等方式对词条 进行说明	85% 除了文字外,还提供了图片形 式对词条进行说明	60 % 仅有文字内容	0% 没有编辑或编辑的内容均无效		
编辑词条时没有删掉 其他同学提供的有效 内容 权重 33.00%	100% 没有删掉其他同学提供的有 效内容	85% 删掉其他同学提供的有效内容 在50字以内	60% 刪掉其他同学提供的有效内容 在100字以内	0% 删掉其他同学提供的 有价值的内容超过 500字		



呂称	课程Wiki评分表			
菌述	本合并后Wiki在Bb成绩簿中满分300分,计算《课	前预习》部分成绩时,该项按照30分计算(即Bb得分的10°	%)	
Rubric详细内容				
	成绩水平			
条件	大拿	玩装	菜鸟	瞬间石化瞬间碉堡
对词条有贡 献 权重 50.00%	100%。 对3项不局词条的目录进行过1次及以上的有效编辑,所编辑 的内容和词条相符	85% 对2项不同词条的目录进行过1次及以上的有效编 辑,所编辑的内容和词条相符	60% 对1项词条的目录进行过1次及以上的有效编辑, 所编辑的内容和词条相符	0% 提供的内容无效,与目录不 对应
形式多样 权重 30.00%	100% 除了文字外,还提供了图片、嵌入视频等方式对词奈进行说 明图片或视频的数量大于等于2	90% 除了文字外,还提供了1副图片或视频形式对词条进 行词明	85% 仅有文字内容	0% 提供的文字、图片、视频与 词条内容无关
没有 删 除有 效内容 权重 20.00%	100% 没有删掉其他同学提供的有效内容	85% 删掉其他同学提供的有效内容在50字以内	75% 删掉其他同学提供的有效内容在50至500字之间	0% 制掉其他同学提供的有价值 的内容超过500字

(5) 简答题量规

3称	单元1思考与探索		
鼣			
ubric 详细内容			
	成绩水平		
条件	优秀	合格	不合格
按时提交	100 %	60 %	40 %
权重 25.00%	在课堂当场提交(9月9日下课前)	当日提交(9月9日23:29之前)	晚于9月9日23:29提交
回答完整	100 %	60 %	0 %
权重 25.00%	两个问题均用了140个字以内回答	仅有一个问题用了140个字以内回答,而另一个回答超出字数	仅回答了一个问题,或者2个问题 的回答均超过了140字
观点准确	100 %	60 %	20 %
权重 25.00%	能站在企业管理者的角度,有效说明两个问题	较为有效的说明两个问题	有一项答非所问
没有采用难懂	100 %	70 %	50 %
的专业术语 权重 25.00%	所有的回答均采用的自己的语言,没有企业管理、市场营销、市场调研方面的专业术语。	70%以上的的回答均采用的自己的语言,出现1-2个专业术语	70%以下的回答,出现3个或以上 的专业术语

2. 评分量规使用方法

(1)创建量规

- 1) 在控制面板中,展开课程工具区域,然后单击评分量规。
- 2) 在评分量规页面中,单击操作栏上的创建评分量规。
- 3) 键入名称,并提供评分量规的描述,使其更易于关联至相关作业(可选)。
- 4) 编辑量规表格。
 - ▶ 单击添加行在网格的底部添加新标准。
 - ▶ 单击添加列向网格添加新达标水平。
 - ▶ 从下拉列表中选择评分量规类型:

无分数:仅限反馈。

分数:每个达标水平对应的单个分值。



分数范围:每个达标水平对应的值的范围。

百分比:具有灵活性,取决于每个作业的满分。

百分比范围:每个达标水平对应的值的范围。评分过程中,您可为

- ▶ 单击标签下拉菜单中的编辑以更改其名称。标签使用标题名称来表明行和列。
- ▶ 键入每行的分值或百分比值。
- 键入可定义标准以及关联的达标水平的描述。每个单元格限于 1,000 字符。
 可通过单击位于标签上部的重新排序功能来重新排序行和列
- 5)单击提交

课程工具
McGraw-Hill Higher Education
SafeAssign
Wiki
任务
公告
协作
博客
发送电子邮件
市场内容工具
成就
日志
日期管理
测验、调查和题库
移动设备兼容的测试的列表
联系人
自我测验和同级测验
讨论板
词汇表
课程日程表
课程消息

量规

量规将列出作业的评估条件。量规可帮助学生竭尽全力满足作业的要求。教师可以使用1

创建重规	导入重规	
一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	导出	
📃 名称 🗸	2	描述
🔲 副本 其	用中作业评审标准	针对期中作业的评审标准,将从内容与结构
🔲 期中作	业评审标准	针对期中作业的评审标准,将从内容与结构



量规信息

<mark>米</mark> 名称	示例作业一	——文献综述评价标准]	
描述				
ABS -				
主要用于教师给学生作业评分				

量规详细内容

量规网格中列出了"**条件**"(行),用于评测"**达标水平**"(列)

添加行 添加列	里规类型: 分数 ▼			
	成绩水平 ⇄			
条件↑↓	优秀 💿	良好 💿	及格 💿	差 💿
内容 💿	分數 80 准确如实的表达了文献作者的 论点和实验结果:文字通顺薪 炼、可读性强;具有启发性的 观点和见解。	分數 75 准确如实的表达了文献作者的 论点和实验结果;文字通顺精 炼、可读性强;	分數 60 比较准确表达了文献作者的论 点和实验结果,但是综述逻辑 不太好,可读性较差	分数 40 不能准确表达文献作者的论点
格式 🕲	分数 20 格式完全符合 	分数 15 格式基本符合 	分数 10 有部分格式错误 abg	分数 [5 格式有严重错误 abg

总分: 100

(2)和作业建立关联

在下列各项的评分和评分量规区域中可以查看关联评分量规:

作业、论述题、简答题和附件解答题、博客和日记、Wiki、讨论区论坛和话题 以作业为例:

找到需要关联的作业-点击编辑-找到关联量规选项-进行相关设置

1)添加量规下拉菜单有三个选项,分别如下:

- ▶ 选择评分量规关联已在课程工具的评分量规区域中创建的评分量规。
- ▶ 创建新评分量规会打开一个弹出式窗口,允许立即创建新的关联评分量规。
- 从现有评分量规创建使用之前创建的评分量规作为模板创建新的关联评分量规。
 2)类型包含用于评分和二次评估,这里选择用于评分;



3)向学生显示评分量规提供四种评分量规可见性的选项:

- ▶ 否不允许学生在任何时间查看评分量规。
- 是(有评分量规分数)当项目可用时,允许学生查看评分量规(包括满分或百分比分值)。
- 是(无评分量规分数)当项目可用时,允许学生查看评分量规(但不包括满分或百分比分值)。
- ▶ 评分后仅在对学生提交的作业评分完之后,才允许学生查看评分量规。

评分					
<mark>米</mark> 满分	100				
关联的重规	添加 望规 ≥ 选择	平价标准	类型 Ⅲ▼ 用于评分	上次编辑日期 2016-2-25 10:43:28	向学生显示重 規 2 (有重规分数)

(3)学生查看量规提交作业

学生点击作业所在菜单栏,比如作业菜单栏,点击作业名称即可进入作业提交页面, 点击查看量规按钮,即可了解作业的评分标准;根据评分标准,完善作业后,提交作业。



作业要求:
1、个人完成;
2、通过阅读《电化教育研究》、《中国点化教育》等中外教育技术类核心期刊,从中选择一个主题,找出5篇以上核心3
3、文献综述格式:
题目:《××××××文献综述》 作者:2015级 ×××
引言(主题概述)
一、关于×××的观点及其表述(引用原文,标 明出处)
二、关于@@@@的观点及其表述(引用原文,标明出处)
三、综合评述(个人观点)
参考文献(与正文标注相对应)
4、完成时间:2016年8月30日前
5、 <mark>提交方式:</mark> 上传至BB平台的"课程作业"模块。

作业提交			
文本提交	写入提交		
附加文件	浏览"我的电脑"	浏览 Content Collection	





(4)老师使用量规评分

学生提交作业后,相对应的成绩中心表格会显示绿色感叹号,教师在需要评分栏中也 能查看学生的作业提交。

完整的成绩中心-找到需要评分学生-查看尝试-展开右侧的尝试框-点击在窗口中查看 量规-按照条件选择相应的分数-输入总分-保存

作业详细信息 ~		> 53
成绩 最高成绩		/100
尝试 16-7-21 下午2:17		/100
按重规评分		
<u>示例作业——文献综述评价标准</u>	用于评分	
给学习者的反馈		在窗口中查看量
@ 🐦 - A		1.
	1消 保存草	搞 提交





	优秀	良好	及格	差
內容	分数:80(80%) 准确如实的表达了文献作 者的论点和实验结果;文 字通顺精炼、可读性强; 具有启发性的观点和见 解。	√ 分数: 75 (75%) 准确如实的表达了文献作 省的论点和实验结果;文 三 画顺精炼、可读性强; 反溃:	分数: 60 (60%) 比较准确表达了文献作者 的论点和实验结果,但是 综述逻辑不太好,可读性 较差	 分数: 40 (40%) 不能准确表达文献作者的 论点
格式	⑦ 分数: 20 (20%) 格式完全符合	⑦ 分数: 15 (15%) 格式基本符合	☆ 分数: 10 (10%) 有部分格式错误 反馈: abg abg	◎ 分数:5(5%) 格式有严重错误

(5)学生查看成绩(量规详情)

学生可以重新点击作业,通过作业的复查状态了解得分情况;

作业详细信息 🖌		> ***
成绩 最高成绩		85.00/100
尝试 16-7-21下午2:17		85.00/100
提交	查看量规	*
确定	另存为辅件	开始新的





网格视图 列表视图				
	优秀	良好	及格	差
内容 😒	80 (80%) 准确如实的表达了文献作 者的论点和实验结果;文 字通顺精炼、可读性强; 具有启发性的观点和见 解。	75 (75%) 准确加实的表达了 文献作者的论点和 实验结果; 文字通顺精炼、可读性 强;	60 (60%) 比较准确表达了文献作者 的论点和实验结果,但是 综述逻辑不太好,可读性 较差	40 (40%) 不能准确表达文献作者的 论点
格式 💿	20 (20%) 格式完全符合	15 (15%) 格式基本符合	✔ 10 (10%)有部分格式错误	5 (5%) 格式有严重错误

学生也可以点击我的成绩工具,选择分数后面的量规,查看得分情况

<u>気</u> を「八下工 重規		2018-7 已评分	85.00 /100	
网格视图 列表视	观图			
	优秀	良好	及格	差
内容 🛇	80 (80%) 准确如实的表达了文献作 者的论点和实验结果;文 字通顺精炼、可读性强; 具有启发性的观点和见 解。	75 (75%) 准确如实的表达了 文献作者的论点和 实验结果;文字通顺猜炼、可读性 强;	60 (60%) 比较准确表达了文献作者 的论点和实验结果,但是 综述逻辑不太好,可读性 较差	40 (40%) 不能准确表达文献作者的 论点
格式 💿	20 (20%) 格式完全符合	15 (15%) 格式基本符合	✔ 10 (10%)有部分格式错误	5 (5%) 格式有严重错误

(6) 教师查看量规评估报告

操作方法:控制面板-评分中心-完整的成绩中心-需要查看报告的作业列-下拉菜单-选 择量规评估报告

评分量规评估报告将提供用于为项目评分的评分量规的三项统计数据。

评分量规综合表现将显示使用评分量规的所有得分尝试的总平均分数。

评分量规分析将对于每个标准,与满分相比的平均分数。

频率分布将显示每个达标水平中的分数分布情况。



	快速列信息	
	为尝试评分	
	在隐藏用户名条件下评分	u.
:	作业文件下载	<i>a</i> 7-
不能保留列或进行内留 在"成绩中心"页面上的:	作业文件清除	显。成
多帮助	重规评估报告	
	查看成绩历史记录	H
	编辑列信息	
	列统计	Γ.
	设置为外部成绩	
	向学生隐藏 (打开/关闭)	Ŀ
[献《 文献综述-个人亻	清除所有用户的尝试	
	按升序排序	Г.
	按降序排序	E
85.00	从教师视图中隐藏	

报告信息

名称	里 规统计报告
描述	此报告显示了使用选定重规对选定成绩中心列进行评估的平均结果。
上次运行所用时间	5.639 秒

报告规范

提交时,所有报告类型将在新浏览器窗口打开。

选择格式	PDF 图表无法以Excel 格式显示。如果图表需要,请以HTML 或PDF 格式运行报告
<mark>关</mark> 选择起始日期	2016/01/01
★ 选择结束日期	2016/08/01 IIII 以yyyy/mm/dd 形式输入日期

附件

表1 量规设计的基本步骤



步骤	内容
1. 明确内	明确所需评价的内容,分析评价主体、客体和方法
容	
2.分析目	分析所需评价内容的学习目标,了解所需评价的学习绩效特点
标	
3.确定元	确定评价元素。根据学习目标、学生认知水平以及实际的学习环境列出影响评价
素	绩效的所有重要元素,必要时设置不同的权重
4.确定等	确定各评价元素的等级。在文献分析、调查问卷、访谈的基础上制定相应的等
级	级,等级需涵盖预期绩效的全部范畴,每个等级应代表明显不同的层次,不能重
	叠或模棱两可,描述的语言应当清晰具体和可操作,避免含混抽象
5.量规草	拟定初步的量规雏形,要求学生澄清量规中可能产生歧义或误解的问题
案	
6.试用评	让学生试用评价量规 , 并结合自己的体会 , 充分讨论量规的效用 , 同时 , 在更广
价	的范围征询修改量规的意见或建议
7.制定量	根据各方反馈意见和具体情况调整、修订量规 , 形成正式使用的量规
规	

表 2 研究型学习评价量规

	成绩水平			
条件	优	良	中	差
研究问题	学生围绕某个	给出主题后 ,	学生在老师的	教师给出问题
	主题,自己确	学生自己确定	帮助下确定问	



	定问题	问题	题	
信息收集	从多种电子和	从多种电子和	从有限的电子	只是从非电子
	非电子的渠道	非电子的渠道	和非电子渠道	渠道收集信息
	收集信息 , 并	收集信息	收集信息	
	正确地标明出			
	处			
信息分类	学生为给信息	师生为基于计	师生共同开发	学生使用教师
	分类,自己开	算机的分类结	了基于计算机	开发的基于计
	发了基于计算	构共同想办	的分类结构	算机的分类结
	机的分类结	法,学生自己		构
	构,如数据库	创建了这个分		
		类结构		
信息分析	学生分析了信	学生分析了信	学生在教师的	学生复述了所
	息,并得出了	息 , 并在教师	指导下分析了	收集的信息
	自己的结论	的指导下得出	信息,并得出	
		了自己的结论	了结论	
最终产品	学生有效地使	学生有效地使	学生使用综合	学生使用单一
	用综合媒体并	用综合媒体并	媒体展示了自	媒体展示了自
	以多种方式展	以多种方式展	己的发现	己的发现。
	示了自己的发	示了自己的发		如:书面报告
	现,并发布到	现		



网上

附件3 导出量规

课程-控制面板-工具-评分量规-选中所需要导出的量规,点击导出按钮。

评分量规

评分量规将列出作业的评估标准。评分量规可帮助学生竭尽全力满足作业的要求。教师可以该



(十)如何实现小组成果共享



1.创建讨论小组:

"控制面板"中选择"小组",根据需要可任选注册方式。

	信息化教学中心				ouc 在线课程	涅中心
Ŧ	控制面板		小组			
►	文件	\rightarrow	您可以使	用课程小组	了二具来创建互动的在线环境。	更多帮助
•	课程工具		Aliza	B)		
•	<u>评估</u>	\rightarrow		令人		
►	评分中心	\rightarrow	单个小组		小组集合	
*	用户和小组		自行注册		自行注册	
	小组		手动注册		随机注册	
	用户				手动注册	
•	定制	\rightarrow				
•	压缩包和实用工具	\rightarrow				
•	帮助					

自行注册:学生可以将自己添加到小组。(学生选择小组)

手动注册:教师将学生分配到小组。

随机注册:只需设定小组数量或每个小组成员数,课程中心可自动填充小组,成员不确

定。

根据页面提示对小组进行设置,此处以赋予小组"讨论版"工具为例:

工具可用性

1

□任务
 博客 不进行任何评分 成绩: 満分:
□ 文件交换
 日志 不进行任何评分 成绩: 満分:
□ 电子邮件
☑ 讨论板 ● 允许任何小组成员创建论坛。 ● 不允许学生小组成员创建论坛。
 Wiki 不进行任何评分 成绩: 満分:



小组集合选项



此处可指定组长创建论坛,其他同学参与跟帖讨论。

小组创建完毕。

创建 🗸 号入		
→ 批处理操作 ※ 查看选项 ※		
□ 名称	小组集合	已注册成员
🔲 一组 1 💿	一组 🕙	8
🔲 一组 2 💿	—组 🕙	8
🗆 —组 3 💿	—组 💿	8

学生端小组页面如图:

RF 网络教	学综合平台	⇒					学生学生1	<mark>3</mark> - (
					And the second	我自分机构	社区	服务
♠ ○ 小组 > 一组 1 > 小组讨论	版		Har and		* * * * * * * * * * *			0
 C ≥ BB平台应用医药学院校 ♠ 师 课程通知 	讨论板 讨论区主页上显示您的 可以在论坛中创建话题。	累程中论坛的列表。 以鼓励围绕与课程相	论坛是您可以讨论一个3 关的主题展开对话, 更	主题就一组相关主题的地方。在论坛中, 多帮助	您会发现一些话题,这些话题包。	适原始帖子及该帖子的所有回复。 如料	思想的教师分子	∓ <i>, 1</i> 5
		HANNE -						搜索
培训内容	论坛	描述	帖子总数	未读帖子	对我的回复	参与者总数		
第一期培训	一组 1 💿		3	2	0	3		
交流讨论						显示 1 项的1 到 1 全部	显示 编辑分	顶
平台优秀课程展示								
 我的小组 一组1 小组讨论版 小组主页 定制小组版● 								
▲ 的孙鸿集制度 2 →								

学生点击小组名称后在右侧页面发帖讨论。由小组长总结小组讨论成果后在课程博客中

进行分享。

2. 创建课程博客

内容区点击"工具"按钮选择"博客"。





点击"创建新博客" 根据页面提示对博客进行设置后提交。

创建链接: 博客

博客是一种协作工具,允许学生发布个人对课程的看法或讨论及分析课程相关材料。更多帮助



博客创建完毕。



创建内释	¥. ~	测验 ~	I具 ×	
	预习 已启	 任务 用: 统计跟踪	11K	
	<mark>课后</mark> 已后	资料 3月:统计跟踪	1 K	
8, 8 8,	讨论 已信	小组 3月:统计跟踪	41K	
	<u>小组</u> 已启	1 成果共享 3月: 统计跟踪) F	

教师可指定小组长访问课程博客,通过点击"创建博客文章"上传小组成果,课内学生均可见,如图:

小组成果共享 💿 如果可以对博客评句,那么为单个成员描述的成绩只适用于该个人。更多预验			
创建博客文章	博客 详细信	追~	> 53
1844 以出 ~	<	全部课程个成员	>
添加对齐 未找到任何对齐。 2018年4月24日 星期二 ● 三相小相代业 皮脑者 ● 成用戶 学生6 平2018年4月24日 星期二13:01:57	 □ 索引 □ 2018 年 三组小约 一组小约 	- 4月(3) 品作业 品成果 品作业	
注稿 2 - 担小姐成果 () <i>変配者 () 数 成用 产 学生</i> 9 <i>于 2018 年4 月24日 星期 二 13:01:07</i> 已附加文件: 栏目時式, pdf(407.3KB)			

(十一)测试模板填写方法



题型编码	题目	进项答案							
FIB	(墳空题)中国特色社会主义理论体系包括	双小平理论、"三个代表"重要思想 和科学发展观							
FIB	(填空题)毛泽东思想的本质是	马克思主义与中国实际相结合							
мс	(单选题)下面哪一个城市历史上是六朝古都?	西安	incorrect	开封	incorrect	南京	correct	洛阳	incorrect
мс	(单选题)()是检验真理的唯一标准。	实践	correct	党的指导思想	incorrect	科学理论	incorrect	前人成功的经验	incorrect
MA	(多选题)人类的社会可分为()三大领域。	经济	correct	政治	correct	文化	correct	道德	incorrect
MA	(多选题)政治思想具有()特征。	阶级性与社会性	correct	时代性与继承性	correct	民族性	correct	交汇性	correct
TF	(判斷點)太阳系中木屋最大?	TRUE		2	1	-			
TF	(判断题)仙鹤飞翔的时候脖子是弯曲的?	FALSE							
SR	(简答题)通信方式是如何确定的?	党的施工队根深蒂固十多个第三个的 高等色。							
SR	(简答题)通信系统的主要性能指标?	挨个发而非热额							
ESS	(论述题)结合电视交友感亦节目,谈谈你对"三俗" "问题的看法	参考答案:三俗问题出现的原因是:1. 主流媒体利益驱动。2.相关部门监管 审查不力。3.大众低俗趣味迎合。				÷			
ESS	(论述题)如何区别和理解民族同化、民族组合、民族融合、民族融合、民族)。								
ORD	(排序题)请把以下6句话按照正确的顺序排列起来	②过春节了,到处都是一派喜气洋洋 的景象。	②看!那烟火有红的,黄的,黄的,黄的,黄的,黄的,黄的,黄的,绿的,就像流星从天而降。	③豆豆听到同学的 呼唤,也兴奋地跑 到范园空地上。	④大家用手指着美丽的烟火,又叫又跳,开心极了。	③天黑的时候,小朋 友们去看放烟芯。			
FIL	(文件回应题)请提交一个文件作为本题的答案								

- 表格第一列填写题型对应的英文编码
- 表格第二列填写对应的测验题目,题目前加(题型)注明题型
- 其余列根据模板填写答案或选项。
- 表格填写不能留有多余空格,填写完成后另保存为 Unicode.txt 格式。(题型模板下载 链接)
- 常用题型题型填写注意事项如下:

单项选择题/MC

正确选项用 correct

错误选项用 incorrect

单选题目只能标注一个 correct

多项选择题/MA

正确选项用 correct

错误选项用 incorrect

单多选题目可以标注多个 correct

排序题/ORD

输入答案是按照正确顺序输入,发布后会自动打乱顺序。



判断题/TF

对 填写 TRUE

错 填写 FALSE

简答题/SR

题型和题目是必填内容,最后的参考答案是给老师批改的参考内容,不是必填内容。

论述题/ESS

题型和题目是必填内容,最后的参考答案是给老师批改的参考内容,不是必填内容。

文件回应题/FIL

学生以附件形式提交回答内容。

(十二)如何筛选小组成绩

1、进入课程,依次点击"控制面板/评分中心/完整的成绩中心"进入完整的成绩中心界面, 点击"管理"/智能视图

成绩中心:完 当屏幕阅读器模式为" 元格的下拉莱单并单盘 单击单元格,键入成线	。 整的 。 打开"时, 适查看成键 责值,然而	成绩中 心 质 详细信息 后按Enter	ユン ② 数据显示 夏。当屏幕 ・键提交。	在简化的	的网格 模式为 箭头键	中。您不 " <i>关闭"时</i> "或Tab 龉	<i>龍冻</i> ,可し 動刈 <u></u> 造。
创建列 创建计算列	ฦ ~	管理~	报告	~			
移至顶部 电子 成绩信息栏 「院系/册级 毕博 毕博 「別試用户 「別は用户」	·邮件 >> 姓名 魏方田 禁生1	 评分期 评分方案 评分颜色(类别 智能视图 列组织 行可见性 发送电子 	代码 】			一次作业	• it
	子±2 学生3		s2 s3				



2、点击"创建智能视图",进入创建智能视图界面,输入名称,视图类型选择"课程小

组",选择标准选中对应的小组名称,选好后点提交即可。

★ 名称	2017秋2组
描述	\sim
类型	自定义
添加为收藏夹项目	
选择标准	
视图类型	 课程小组查看一个或多个课程小组。
	○ 表现根据用户在单个项目上的表现来查看特定的用户。
	○ "用户" 查看个人用户。
	○ 类别和状态按照类别和状态查看项目。
	○"自定义"构建基于用户标准的查询。
选择标准	选择要包括在该智能视图中的小组。按住Ctrl 按钮以从一个下拉列表中选择多个项目。
	用户标准:条件: 小组 マ 等于 マ 第5 マ 「加175%随机组 1 2017%随机组 1 店取組 1 店取組 1

3、提交后即可看到建好的小组智能视图,然后添加到收藏夹,点击确定。

创建智能规图			
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	描述	类型	添加为收藏夹项目
□ 2017秋2组 🕙		自定义	☆

5、在评分中心下即可看到该小组对应的智能视图,直接点击小组名称即可自动筛选出该 小组成员的成绩。

(十三)教师端 APP 应用

1. 下载与安装 app

扫描以下二维码即可下载 APP, IOS 系统也可在 APP Store 中搜索"Instructor"直接下载相关 APP。


ouc 在线课程中心



下载并安装完成后,可以在移动设备上看到 Blackboard 图标。



2 登录 app

打开 app , 在"键入您的学校名称"处 , 输入"ouc"。搜索 出学校名称后选中 , 点击"Web 登录" , 输入账号密码登 录即可 , 如图所示。



3 常用功能操作方法

3.1 查看到期内容

登录后即可看到课程中的到期内容,如下图所示:



ouc 在线课程中心

1		15:47	88) hu, hu, 🗟 🛇 🛞
\leftarrow		Bb入门课程	
到期E	期		
	没有到期项 在未来 2 周	〕目	>
课程资	译料		
	公告 0 个项目		>
	课程内容 7 个项目		>
	讨论 2 个项目		>

3.2 发布公告(通知)

教师可通过 APP 随时发布通知,如下图所示:





3.3 查看课程内容

选择课程动态左侧的导航,点击课程,进入所教授的课 程。如图所示: ^{● 1048} 当前 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 1018 • 10





进入课程后,可以查看课程内容(pdf、MP3、MP4均可查看),如下图所示:

中国移动	⊥ (۱۱، ⁴⁶ ج) طا	_午10:23
\parallel	移动学习	
\leftarrow	课程内容	\rightarrow
	李慧亭 北京毕博/服务部 还有1个	
大纲		
	统计测试	>
	学习内容	>
	自测一下	>
	< 0 □	

3.4 参与讨论

点击课程名称下方的左右箭头,选择讨论,即可看到老师已发布的论坛,进入后即可参与讨论,可以发起话题,回复帖子,也可以查看已发布的话题或帖子。如下图所示:



ouc 在线课程中心



3.5 预览作业或测试

点击老师发布的作业或测试,可进行预览:





(十四)如何导入课程模板

在课程中心的应用指南模块中为教师提供了优秀课程模版下载 区,点击登录页面下方的 (15)访察预5 进入教师应用指南模块,教师可根据个人需要自行下载相应课程模版的压缩包,导入自己的课程进行使用。导入方法如下:

进入课程,点击页面左下角"控制面板"—"压缩包和实用工具"—"导入压缩包/查看日志"——导入压缩包。



依照图示操作完成后点击"提交"按钮,完成课程模板导入。

注:课程中的同名栏目或内容,会放弃导入,原有课程界面颜色 不予替换。该模板旨在方便老师快速建课使用,实际使用时,教师可 根据课程性质,灵活进行教学设计,不必拘泥于模板样式。