**指导教师**   **专业负责人or教学院长 学生**

**学校初始设置（各时间节点、标准等）**

**专业负责人设置本专业时间起始时间**

**选题阶段**

**指导教师拟定课题**

**外出毕业**

**设计申请**

**(院系审批)**

**学生选题**

**(学生自拟课题)**

指导教师与学生沟通

**审核并发布**

**课题及学生选题情况**

**答辩评审阶段**

**组织论文评阅**

**组织答辩**

**优秀论文（优秀指导教师）评审**

**材料打印存档**

院系可规定个性查重标准

（默认30%，如某专业定到40%）

**形式审核：**

**中期检查报告、指导工作日志、论文提交稿**

**中期检查**

整个论文完成阶段

按各院系的个性化标准提交周进展报告形成工作日志

**指导教师确定课题并确认选题学生**

**审阅论文修改稿**

**查看论文与答辩评定结论 /修改论文**

**随机抽查外审**

一次答辩不合格或外审不合格，

进行二次答辩

**查看答辩安排**

**参加答辩**

**论文初稿/**

**修改/查重/定稿**

**中期检查**

**提交开题报告**

**查看任务书**

**审核初稿/**

**提出修改意见**

**论文评定**

**论文完成阶段**

**中期检查**

**审核开题报告**

**下达任务书**