

SRDP、国创项目预算编制说明

SRDP、国创项目可开支的项目包括：低值材料费（耗材、试剂等指单价不超过 500 元的材料）、市内交通费（公交车费，出租车票不能报销）、图书资料费、打印复印费、设备费（原则上不允许购买单价 1000 元以上的设备）、测试检测费、设备租赁费、差旅费（原则上学校不支持青岛市以外的调研）。

1、购买设备必须为实验所必需的、学院实验室没有的、不可替代的仪器设备；

2、不允许购买电脑（iPad、surface 等平板电脑也不允许购买）、移动存储设备；

3、办公用品支出额度不超过申请经费的 5%；

4、购买设备和出差必须进行事先的审批，学校对于事后审批行为一律不予受理。审批流程如下：项目负责人填写《本科生创新创业项目仪器设备购置审批表》/《中国海洋大学学生差旅费审批表》，然后分别由指导教师、学院分管教学院长签字盖章审批，最后报教务处实验实践教学科（行远楼 339 室）审批；

5、项目负责人在立项书中列出的所有支出项目，合理规划经费开支；

6、项目成果有论文、专利和著作权的项目，**无需**在经费预算中申请论文版面费和专利申请费，此项费用由教务处统一核销。核销要求：论文、专利或著作权的第一位作者（申请人）必须为在校本科生，论文必须注明“****年中国海洋大学本科生研究发展计划资助项目”或“****年中国海洋大学国家级大学生创新创业训练计划资助项目”，以上两点缺一不可；

7、由项目负责人主动提出的项目终止申请，经学校创新创业训练计划管理委员会审批通过后，学校有权视情况追回项目经费。