

网络教学综合平台移动客户端手册

教师 用户使用手册

优慕课在线教育科技（北京）有限责任公司

版权所有

目录

1	概述.....	1
2	安装方法.....	2
3	登录与退出.....	2
4	个人中心.....	3
4.1	通知公告.....	3
4.2	新邮件.....	4
4.3	教学任务.....	4
4.3.1	查看待批作业.....	5
4.3.2	参与新问卷.....	5
4.4	下载管理.....	6
4.5	清除缓存.....	7
4.6	系统设置.....	7
5	课程搜索.....	8
6	我的课程.....	9
6.1	查看课程.....	9
6.2	课程导学.....	11
6.2.1	课程介绍.....	11
6.2.2	教学大纲.....	12
6.2.3	教学日历.....	12
6.2.4	教师信息.....	12
6.3	课程通知.....	13
6.3.1	浏览通知.....	13
6.3.2	发布通知.....	14
6.3.3	删除通知.....	15
6.3.4	检索通知.....	15
6.4	资源预览.....	16
6.4.1	在线预览.....	17
6.4.2	下载使用.....	19

6.4.3	检索资源.....	20
6.5	课程作业.....	21
6.5.1	作业预览.....	21
6.5.2	批阅作业.....	23
6.5.3	邮件提醒.....	24
6.6	在线测试.....	25
6.7	答疑讨论.....	27
6.7.1	浏览话题.....	27
6.7.2	回复话题.....	28
6.7.3	话题点赞.....	29
6.7.4	发表话题.....	30
6.7.5	删除话题.....	31
6.7.6	检索话题.....	31
6.8	选课学生管理.....	32
6.8.1	搜索学生.....	32
6.8.2	查看学生学习记录.....	33
6.8.3	删除学生.....	34

1 概述

网络教学平台“移动学习客户端”（以下简称移动学习 APP）支持学生在移动设备上
进行在线学习，满足学生利用闲暇时间随时随地“碎片化”的学习需求，实现线上学习与线下
学习相互补充，移动终端与台式电脑无缝切换，以此推进泛在学习和终身学习有效实践。

移动学习客户端的功能包括课程学习、交流互动、学习分析和学习管理四个部分，如下
图所示：

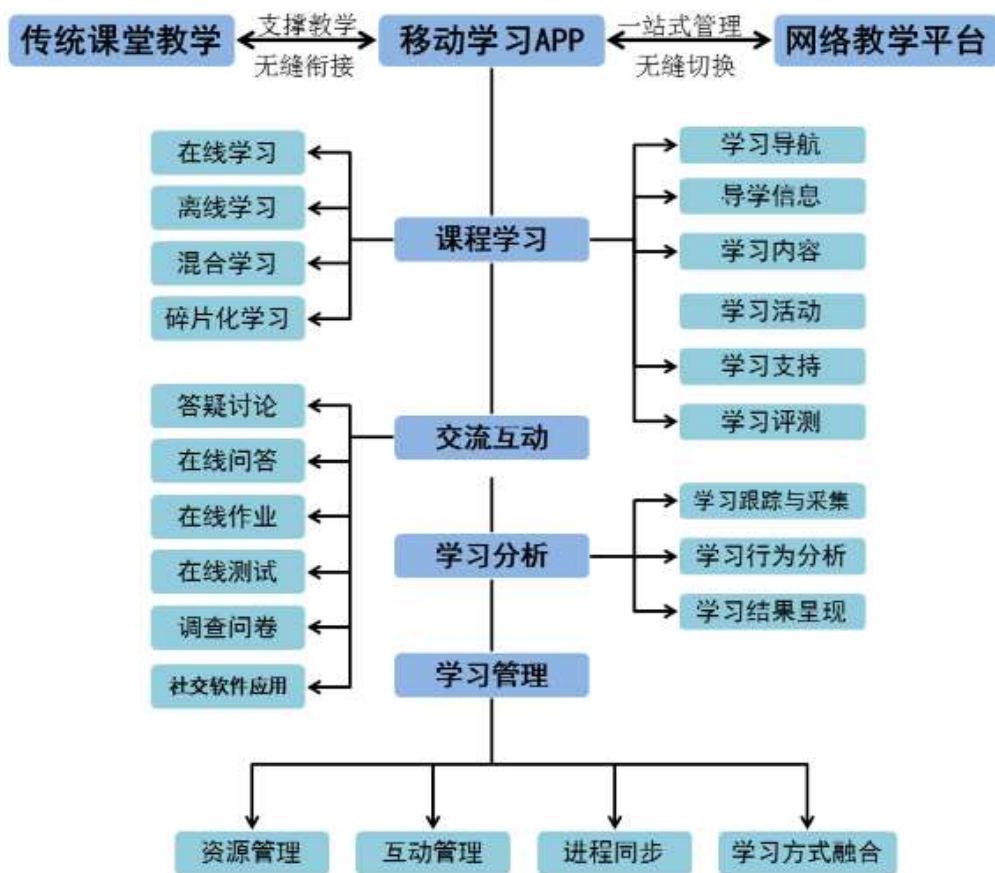



图 通用网络教学平台“移动学习客户端”功能架构

2 安装方法

方法一：在移动设备浏览器地址栏输入访问地址 <http://ip/mobile/download.jsp>，点击页面下方的“下载优慕课 APP”，选择“普通下载”下载移动学习 APP 到本地。如图：



图 下载移动学习客户端

点击下载到本地的安装程序，再点击页面下方的“安装”按钮安装移动学习 APP, 安装完成后，在移动设备应用程序页面中生成移动学习 APP 快捷方式 .


说明：苹果设备可以直接跳转到 Appstore。

方式二：扫描下方二维码，进入下载页面。



图 App 下载二维码

3 登录与退出

登录：点击移动设备应用程序中的 ，进入应用程序登录页面，输入用户名和密码，选择是否“自动登录”，点击“登录”按钮，进入移动学习 APP 应用程序页面。登录后可以

看到页面下方包括“个人中心”、“课程搜索”、“我的课程”、“资源中心”四个模块。

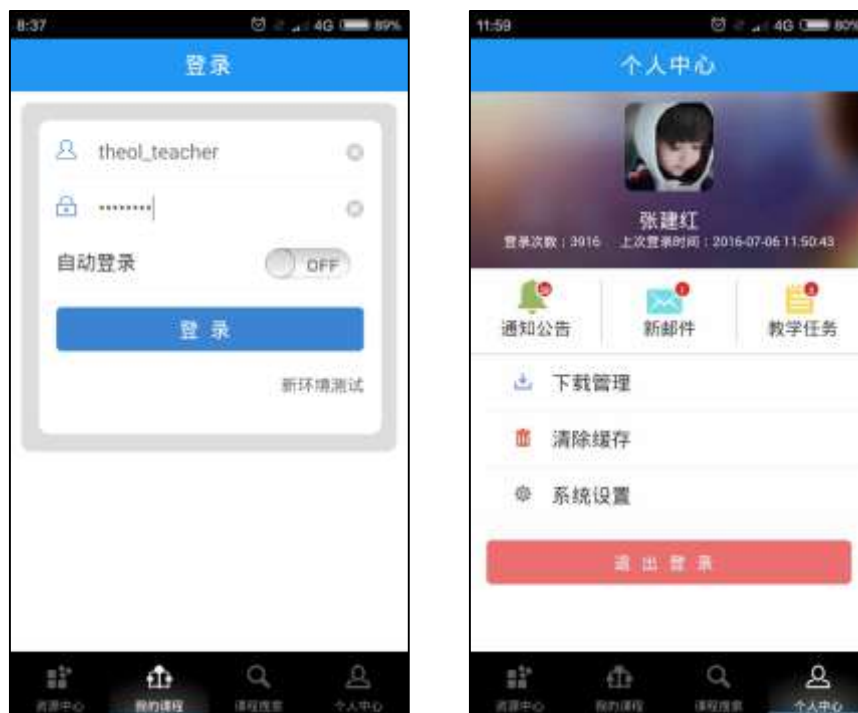


图 用户登录

退出： 点击移动学习 APP 应用程序页面下方的“个人中心”，点击“退出登录”按钮，退出移动学习 APP 应用程序。

4 个人中心

用户登陆移动学习 APP 应用程序后，点击页面右下方的“个人中心”，进入“个人中心”页面，个人中心包括“通知公告”、“新邮件”、“教学任务”、“下载管理”、“清除缓存”、“系统设置”四部分。

4.1 通知公告

“通知公告”显示系统通知及所有任课课程中未查看的“通知公告”条数，进入新通知列表页面，点击某条通知，即可查阅通知内容。如下图：



图 查看新课程通知

4.2 新邮件

点击“新邮件”进入新邮件列表页面，点击邮件标题，即可查阅邮件内容。如下图：



图 查看新邮件

4.3 教学任务

“教学任务”显示所有任课课程中未批阅的“课程作业”、未参与的“课程问卷”等。

如下图:



图 未完成任务列表

4.3.1 查看待批作业

在“教学任务”点击某作业名称，即可查阅学生提交作业内容，进行作业批阅（批阅作业操作方法参考 6.5.2）。如上图。

4.3.2 参与新问卷

查看问卷：点击“教学任务”下的问卷名称，查阅并参与问卷调查。如上图。


参与问卷：在“调查问卷”列表页面，点击未参与的问卷名称，进入“参与问卷”页面，做完问卷题目，点击页面下方的“提交”按钮完成问卷，点击右上角“返回”按钮，放弃参与问卷。如下图：




图 问卷列表



图 提交问卷

4.4 下载管理

点击“下载管理”，可以查看正在下载资源的下载进度，点击下载进度所对应的“删除”按钮 ，终止资源下载。如下图：

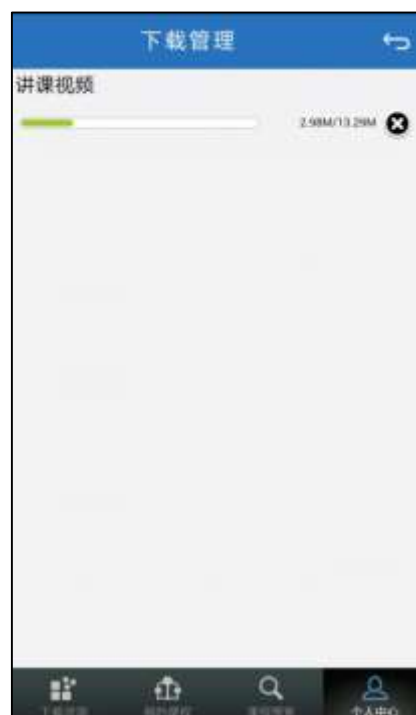


图 下载管理

4.5 清除缓存

点击“清除缓存”，在弹出的提示对话框中，点击“确认”按钮 ，清除所有在线打开的缓存资源；点击“取消”按钮 ，取消清理操作。如下图：



图 清除缓存

4.6 系统设置

点击“系统设置”，可以自定义“自动登录”、“WiFi 环境时下载资源”、“3g 环境时下载资源”等选项。

点击“常见问题”可以查看应用本应用程序时遇到的常见问题。

点击“意见反馈”可以发送对本应用程序的意见和建议。

点击“关于我们”可以查看本应用程序的基本信息和属性。

点击“检查更新”可以检查本应用程序是否有发布新版本，如果有发布新版本，可选择更新为最新版本。如下图：

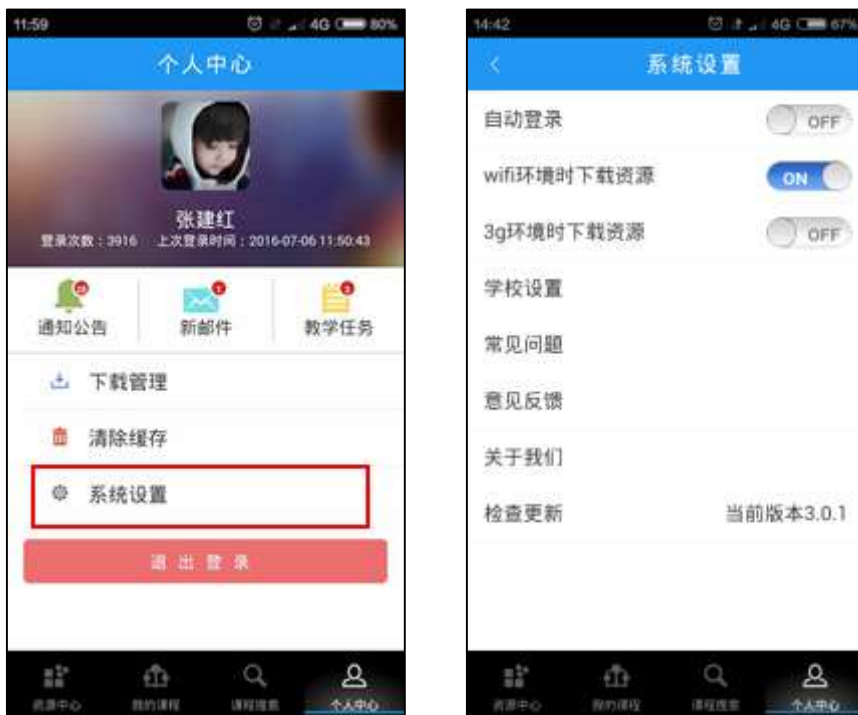


图 系统设置

5 课程搜索

用户登陆后，点击应用程序页面下方的“课程搜索”，可查看“课程日访问排行”和“课程总访问排行”。

检索课程：在检索栏中输入课程名称或者课程编号关键字，点击“检索”按钮 检索，可检索到相关课程。如下图：



图 课程搜索


查看课程：点击“课程搜索”下的课程名称，进入课程基本信息页面。在课程基本信息页面可查看课程信息、课程简介；点击课程基本信息页面的“进入课程”按钮 ，进入课程空间，查看课程结构和已开放的课程栏目。如下图：



图 查看课程

6 我的课程

6.1 查看课程


点击移动学习 APP 下方“我的课程”，可以查看我的课程列表，点击课程名称，进入课程主页。点击右上方“返回”按钮  或点击移动学习 APP 下方“我的课程”，返回我的课程列表。如下图：



图 我的课程列表



图 课程主页

说明:

课程主页栏目与网络教学综合平台课程网站上方栏目同步，体现教师教学设计思路，是学生学习的结构导航。

点击课程主页相关栏目开始课程预览，例如：点击“学习单元”可以预览单元列表。



图 学习单元列表

说明: 课程主页中涉及作业、测试、讨论区、播课学习等活动，具体操作见 6.2-6.11 详细操作。




点击课程主页左上方“菜单”按钮或向右划屏，弹出左侧菜单。再次点击“菜单”按钮或向左划屏，可以隐藏菜单。如下图：



图 左侧菜单

下面对课程的左侧菜单具体操作方法一一介绍。

6.2 课程导学

点击课程主页左上方“菜单”按钮或向右划屏，点击左侧菜单“课程导学”进入课程导学页面，包含“课程介绍”、“教学大纲”、“教学日历”和“教师信息”。

6.2.1 课程介绍


点击课程导学页面的“课程介绍”栏目，预览课程相关基本信息，若“课程介绍”页面较长，可向下滑动继续预览。返回课程导航页面可直接点击右上方“返回”按钮。如下图：



图 课程介绍预览

6.2.2 教学大纲

点击课程导学页面的“教学大纲”栏目，预览课程教学大纲，操作方法同 6.2.1。

6.2.3 教学日历

点击课程导学页面的“教学日历”栏目，预览课程教学日历，操作方法同 6.2.1。

6.2.4 教师信息


点击课程导学页面的“教师信息”栏目，预览课程主讲教师或教学团队。返回课程导航页面可直接点击右上方“返回”按钮。如下图：



图 教师信息预览

6.3 课程通知

点击左侧菜单的“课程通知”栏目，可以查看教师发布的通知列表。如下图：



图 课程通知查看

6.3.1 浏览通知


点击通知列表中通知名称，可以查看通知具体内容，返回通知列表页面可直接点击上方“通知”按钮。如下图：



图 通知内容浏览

6.3.2 发布通知


点击通知列表页面右上方的“添加”按钮，进入添加通知页面，包含通知标题、通知内容、通知对象及确定发布按钮。如下图：



图 添加通知






- 1) 点击“请输入标题”，输入通知标题；点击下方编辑框，输入通知内容；
- 2) 点击编辑框下方的“图片”按钮，将本机的图片上传至通知附件；点击“拍照”按钮，可以借助手机照相机功能，拍照片上传至通知附件；点击“录音”按钮，可以借助手机录音功能，拍照片上传至通知附件。
- 3) 编辑完成，勾选“教师可见”或“学生可见”前面的单选框，设定通知发布对象。
- 4) 点击“确定”按钮即可发布，平台提示“添加通知成功”；若暂不保存，可以点击“取消”按钮。如下图：



图 通知编辑及发布

6.3.3 删除通知



点击通知列表中对应通知名称后的“删除”按钮，弹出“确认删除”菜单，点击“确认”按钮即可。如下图：



图 删除通知

6.3.4 检索通知


在课程通知上方的输入框中输入通知关键词，点击“检索”按钮 ，进入通知检索结果页面，包含通知标题、通知发布时间，点击通知名称即可浏览通知内容。如下图：



图 6-3 检索通知页面

6.4 资源预览

进入课程主页可以预览课程内容相关资源，点击“学习单元”打开单元设计目录，目录下文本、视频、图片、文档等资源可以直接在线预览，上传的文件也可以下载到本地查看。以《电子技术基础》课程“模块二 基本放大电路”学习为例，如下图：



图 课程资源预览

6.4.1 在线预览

文本/图片资源在线预览

点击“模块二 基本放大电路”单元目录下的“电子课件”，点击课件列表中的“焊接步骤”，可在线阅读内容。如下图：



图 文本资源在线预览

文档资源在线预览

点击“模块二 基本放大电路”单元目录下的“电子课件”，点击课件列表中的“电磁系仪表”，可选择在线打开或下载本地，点击“在线打开”按钮 [在线打开](#)。如下图：

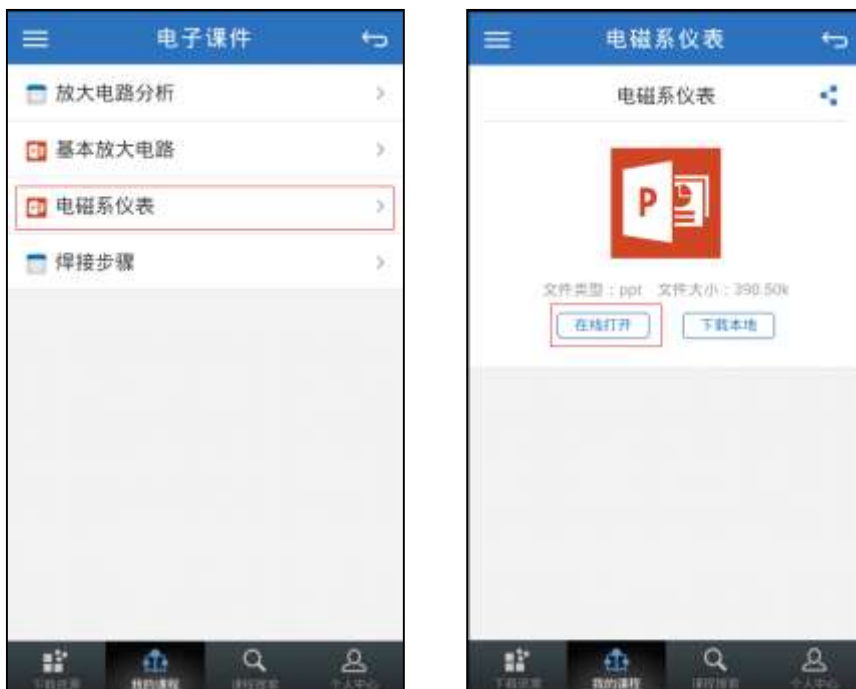


图 文档资源在线预览

选择通过手机第三方软件打开文档，即可在线阅读 word、PPT、Excel 等多种格式文档，如下图：



图 文档多种播放模式

视频资源在线预览

点击“模块二 基本放大电路”单元目录下的“讲课视频”，可以直接预览视频。如下图：



图 视频资源在线预览

若“讲课视频”下设计了测试，点击“半导体器件测试”名称，进入查看结果页面，包括已提交测试学生姓名列表、测试批阅状态及学生成绩，点击作业名称可以查看学生试卷详情。如下图：



图 讲课视频相关测试

6.4.2 下载使用

上传的文件也可以下载到本地预览。点击“模块二 基本放大电路”单元目录下的“拓

展资源”，点击“放大电路工程案例”，可以在线打开或下载本地。如下图：



图 预览可下载文件资源

点击“下载本地”按钮 ，文件下方会出现下载进度条，然后提示“放大电路工程案例.doc 下载成功”。点击下方“下载资源”，在对应的课程列表中可以预览已下载资源。



图 文件资源下载及预览

6.4.3 检索资源

点击课程主页上方“检索框”，输入资源关键词，点击“检索”按钮 ，可以检索

课程特定资源。如下图：



图 检索特定课程资源

6.5 课程作业

点击左侧菜单的“课程作业”栏目，可以预览本课程发布的作业列表，列表提示作业状态、作业截止时间、学生提交人数、未批阅人数。如下图：



图 作业列表预览

6.5.1 作业预览

点击作业列表的作业名称，进入作业预览页面，分为三个选项卡，包括：已提交学生作

业、未批阅学生作业及未提交作业学生列表。如下图：



图 作业预览

作业分类说明：

已提交：已提交作业的所有学生列表。

未批阅：已提交、未批阅作业的所有学生列表。

未提交：选课学生中尚未提交作业的学生列表。

点击作业列表的学生姓名，进入作业预览页面，包括作业标题、学生答案、批改、评语和评分。如下图：



图 查看作业页面

6.5.2 批阅作业

点击作业列表“未批阅”选项卡进入未批阅作业列表，点击学生名字进入作业批阅页面。

如下图：



图 批阅作业

查看作业内容及学生提交答案，点击批改、评语及评分对应的输入框，输入内容后，点击“确定”按钮 **确定** 即可保存提交，若暂不保存，可以点击“取消”按钮 **取消**。如下图：



图 批阅作业及提交

说明：教师可多次批阅学生作业，系统保留最后一次批阅结果。

6.5.3 邮件提醒

点击作业列表“未提交”选项卡进入未提交作业的学生列表，勾选学生名字前面的复选框，若给所有学生发送提醒邮件，可勾选上方“全选”勾选框 全选，然后点击“邮件提醒”按钮。如下图：



图 作业提醒

弹出“确认发送”菜单，点击“确认”按钮 即可发送邮件提醒，否则点击“取消”按钮 。如下图：



图 提醒邮件发送确认

6.6 在线测试

点击左侧菜单的“在线测试”栏目，可以查看本课程发布的测试列表。如下图：



图 测试列表查看

测试列表包括测试名称、测试状态、截止时间、提交人数及未批阅人数等信息，点击测试名称，可以打开测试信息，包含已提交测试的学生列表、学生成绩及批阅状态。如下图：



图 查看测试页面

说明:

测试状态：包括未开始、进行中、已结束、未公开四种状态。

批阅状态：包括未批阅、学生成绩两种状态。

点击学生名字，可以查看已提交测试的学生试卷详情，包括试题内容、学生答案、试卷满分及教师评语等信息。如下图：



图 查看试卷详情

6.7 答疑讨论

点击左侧菜单的“答疑讨论”栏目，可以进入讨论区主页，包括浏览本课程的所有话题及精华话题、检索话题、发表主题帖、回帖、“点赞”等。如下图：



图 讨论区主页

6.7.1 浏览话题

进入讨论区主页，默认“所有话题”选项卡，每一个话题包括标题、内容、话题回复数及支持数，点击标题/内容，进入话题页面，可以查看详细回帖内容。如下图：



图 话题浏览

点击讨论区主页“精华话题”选项卡，可以浏览课程讨论区的精华主题帖。如下图：



图 精华话题查看

6.7.2 回复话题

点击讨论区主页话题下方的“回复”按钮 ，可以直接回复该话题。如下图：



图 话题回复

回复话题页面，点击编辑框内“请输入话题内容”，输入文字，也可以点击编辑框下方






的、或按钮，添加图片或音频附件。编辑完成，点击“确定”按钮即可发布，平台提示“回复话题成功”；若暂不保存，可以点击“取消”按钮。如下图：



图 回复话题及发布

6.7.3 话题点赞


点击讨论区主页话题下方的按钮，可以直接“点赞”支持该话题。如下图：



图 话题点赞

说明：每个用户对同一个主题只能支持一次，重复“点赞”会提示“您已支持过该话题”。

6.7.4 发表话题


点击讨论区主页右上方的“添加”按钮, 进入添加话题页面, 包含话题标题、话题内容及确定发布按钮。如下图:



图 添加话题






点击“请输入标题”, 输入话题标题; 点击下方编辑框, 输入话题内容, 也可以点击编辑框下方的, 或按钮, 添加图片或音频附件。编辑完成, 点击“确定”按钮即可发布, 平台提示“添加话题成功”; 若暂不保存, 可以点击“取消”按钮。如下图:



图 添加新话题及发布

6.7.5 删除话题

教师可以删除自己发表的话题。点击讨论区主页，找到自己发表的话题，点击话题下方的“删除”按钮 ，弹出“确认删除”菜单，点击“确认”按钮 即可删除，否则点击“取消”按钮 。如下图：



图 删除话题

6.7.6 检索话题

在讨论区主页上方的输入框中输入话题关键词，点击“检索”按钮 ，进入话题检索结果页面，包含话题标题、话题内容及话题回复数、支持数。如下图：



图 检索话题页面

6.8 选课学生管理


用户登录移动学习 APP 后，点击页面下方“我的课程”，在课程列表中点击课程名称，进入课程主页，点击课程主页左上角“菜单”按钮，进入课程左侧菜单，点击菜单下“选课学生管理”，进入本课程的“选课学生管理”页面。如下图：



图 选课学生管理

6.8.1 搜索学生


在“选课学生管理”页面上方检索框中输入关键字，点击“检索”按钮，搜索出相关学生列表。如下图：



图 搜索学生

6.8.2 查看学生学习记录





在“选课学生管理”页面下的学生列表中，点击学生姓名，在加载出的页面点击“课程学习记录”按钮，查看该学生详细的学习记录。如下图：



图 查看学生学习记录

6.8.3 删除学生

在“选课学生管理”页面下，点击学生对应的“删除”按钮，在弹出的提示框中，点击“确认”按钮，删除该学生，点击“取消”按钮，取消删除操作，返回学生列表。如下图：

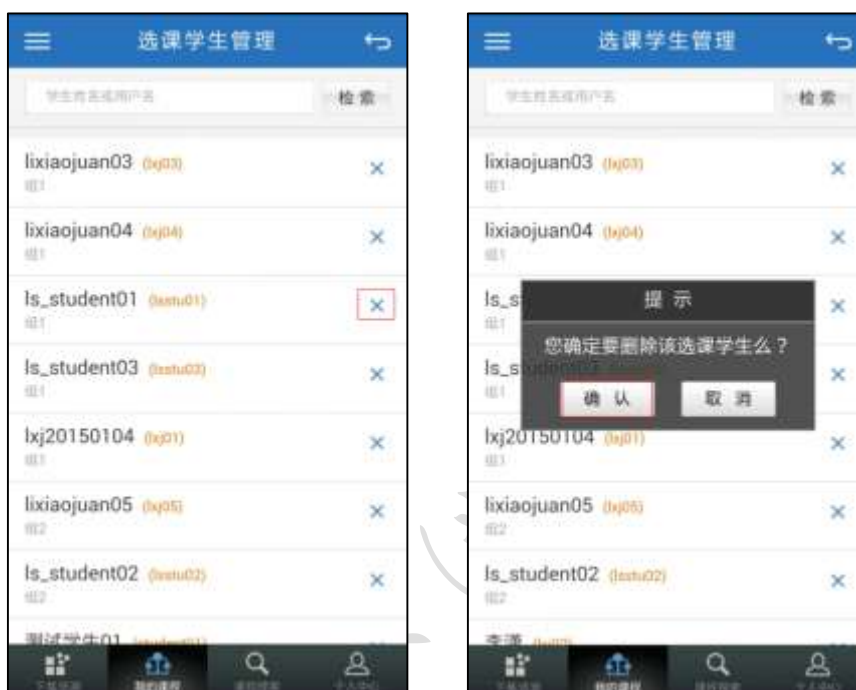


图 删除选课学生