

ClassIn 介绍及应用

一、ClassIn 介绍

ClassIn 是我校 2020 年引入的专业的课堂直播工具，具有直播、录播、考勤、投票、答疑、讨论、统计分析等功能，已实现与海大云学堂（原 Bb 平台）和教务系统的深度融合。根据教学要求，学校定制开发了智能排课功能，ClassIn 可以根据线下授课时间自动创建直播教室，同时在云学堂课程栏目中嵌入了直播教室访问入口，具有交互性强，简便易用等特点，适用于线上和线下两种教学场景，支持开展线上线下相结合的混合式教学和跨校区教学。

二、ClassIn 应用

（一）课前准备

1. 测试网络

校内使用时，请先登录 <https://10.81.2.6> 确认是否登录校园网，若无校园网账号请联系网信中心（0532-66782160）。

自带笔记本电脑和手机端登录时，需先下载 ClassIn 软件并安装，下载地址：
<http://www.eeo.cn>，线下教室已做好部署，无需安装。

2. 绑定手机

使用谷歌或火狐浏览器登录云学堂教学平台（<https://wlkc.ouc.edu.cn>），进入教授的课程，单击课程左侧“ClassIn 直播教室”栏目，根据页面提示输入手机号码后，保存手机号，完成绑定。



根据使用环境，点击“此处”链接。



3. 上传课件

登录 ClassIn 客户端，提前上传课件（单个课件不超过 500M）。



4. 进入直播教室

课程开始时，课程中点击“进入教室”按钮，开始直播授课，中途退出教室后重新进入教室课程会继续。



师生首次登录务必从云学堂入口进入直播教室完成绑定，后续上课可以直接从 ClassIn 客户端进入直播教室，授课数据会同步到云学堂课程中。课表课与教务系统的课程安排同步，教师有答疑研讨需要时，可点击“创建 ClassIn 课堂”，另行创建直播教室。

注：有补选学生的情况，教师需及时在平台课程中添加学生信息。系统设置为默认录课，教师可以回看、下载及删除，学生只能回看，无权分享或删除。

(二) 课中管理

1. 开启摄像头和麦克风。

教师进入教室后，可以在右上角打开摄像头和麦克风。



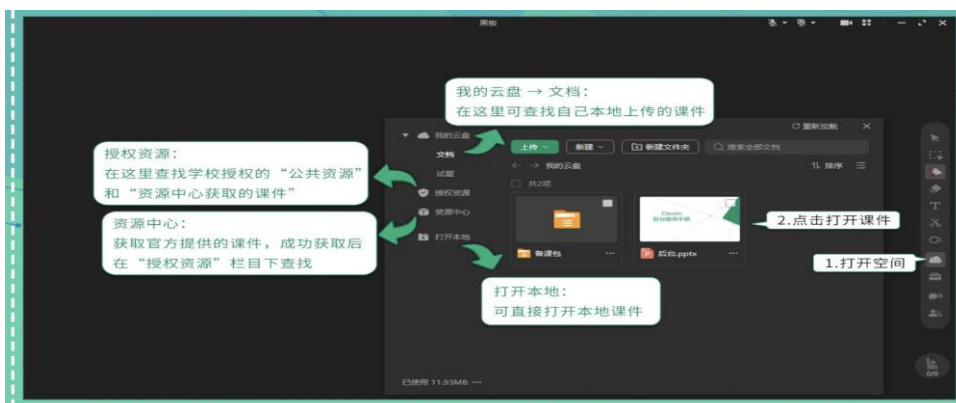
2. 提问及出勤统计

点击右侧工具条中的花名册，可以查看班级学生名单，未到课学生头像显示灰色。需要指定学生发言时，可以点击“授权”，需要学生主动发言，可以打开举手上台按钮，学生点击右下角“举手”按钮即可上台进行发言。



3. 打开课件

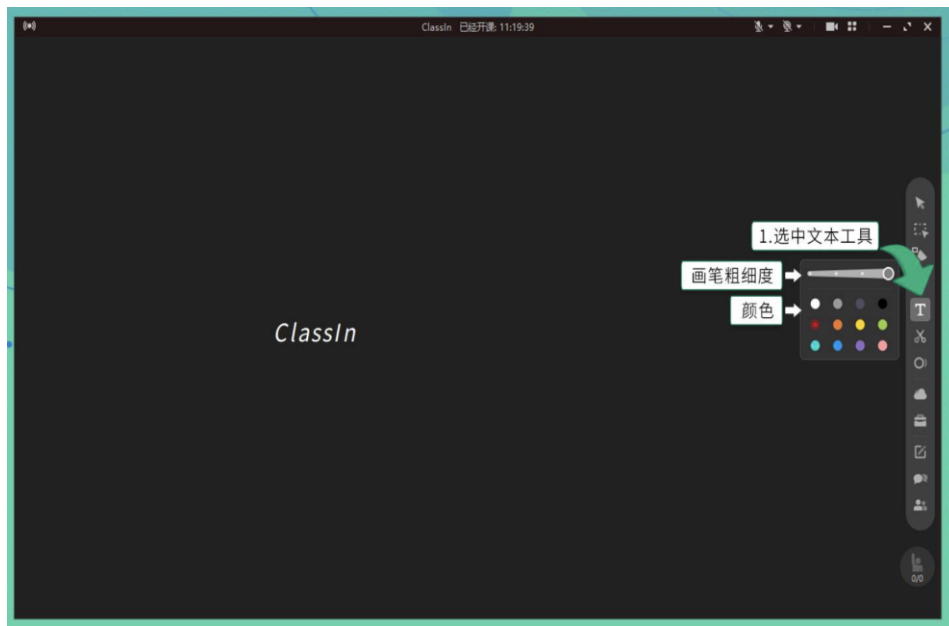
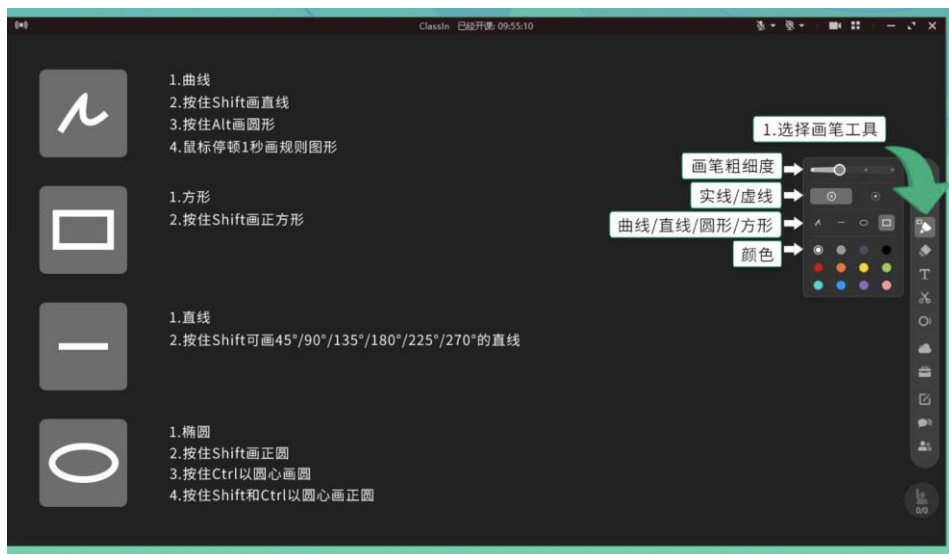
点击云盘打开提前上传好的课件。



4. 板书

板书支持画笔工具和文本工具，使用画笔工具可在黑板中绘画或标记并支

持在课件上进行标记，使用文本工具可在黑板和课件上打字。



5. 教师共享屏幕

老师在工具箱里打开“屏幕共享”，选择桌面共享，操作如下：



6. 学生共享屏幕

老师打开全体学生共享后，可切换查看教室中所有在线学生的电脑或手机桌面（需学生同意后才可查看），操作如下：



7. 分组讨论

老师打开教室右侧工具箱，然后打开分组讨论，创建新的分组讨论。



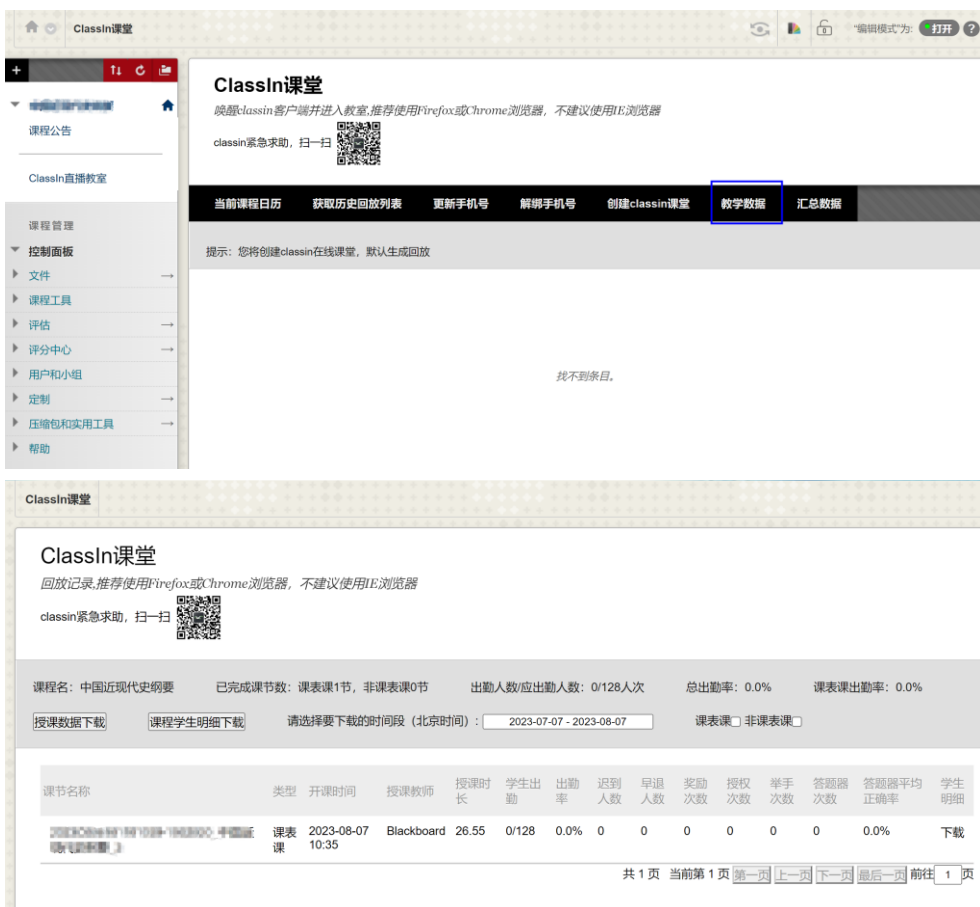
8. 投票答题

老师打开答题器后, 可以事先预设答案或者先发布答题器, 答题过程中老师可实时查看到学生的答题情况和进度。



(三) 课后管理

课结束后，教师可在云学堂课程中，点击 ClassIn 栏目中的“教学数据”，获取课堂活动数据。



以上内容为常用功能应用方法，更多应用方法请参照完整的教师操作手册，网址 <https://help.eeo.cn/c/1597823818825494530.html>，有问题可以进行检索查询。

技术支持：信息化教学中心 于老师 66781907 18561947089