**中国海洋大学研究生兼任“助教”工作考核表**

**（ 年 春/夏秋 季学期）**

课程设置学院 ：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 课程名称 |  | 岗位负责人 |  |
| 联系方式 |  | 助教所在学院 |  |
| 学 号 |  | 助教年级及专业 |  |
| 工作内容、工作量 |  研究生签名： |
| 岗位负责人考核意见 | 该生工作表现：该生本学期考核工作量： 学时。 岗位负责人签字：  |
| 设岗单位审核意见：分管本科教学副院长签字： （公章） 年 月 日 | 教务处审核意见： 负责人签字： （公章） 年 月 日 |
| 备注 | 1、“工作内容”请对应“助教”岗位申报表中所设计的各项工作逐项填写、“工作量”不得超过该学期教务处审核该岗位的最高工作量；2、请岗位负责教师及学院负责人按照《中国海洋大学研究生兼任“助教”工作规定》中的考核要求认真对“助教”研究生做出客观考核。 |