

如何进行课程复制？

1. 在课程“控制面板”中点击“压缩包和实用工具”，选择“课程复制”。



2. 在右侧内容区，依照下图作出相应参数的设置后，点击“提交”。

课程管理

▼ 控制面板

▶ 文件

▶ 课程工具

▶ 评估

▶ 评分中心

▶ 用户和小组

▶ 定制

▼ 压缩包和实用工具

导入 Course Cartridge

导入压缩包/查看日志

导出/存档课程

将文件移动到课程文件

清空

课程复制

▶ 帮助

复制课程

“课程复制”可精确复制课程。“课程复制”也可复制某些资料，并创建新课程或向现有课程添加资料。

选择复制类型

选择复制类型

将课程资料复制到现有课程中

新课程资料复制到现有课程中

复制课程 - 含用户 (精确复制)

选择复制选项

* 目标课程 ID

浏览

选择复制选项

* 目标课程 ID

kc20101702

浏览...

选择课程材料

全选

取消全选

内容区

☒ 课程概述

☒ Blackboard平台介绍

☒ 平台应用指南 (图文)

☒ 平台优秀课程展示

☒ 教师培训PPT

☒ 平台应用指导 (视频)

☒ 高级应用技巧

☒ 软件下载区

文件附件

此处用于复制文件附件的选项。如果将在不同的课程中重复使用内容，则建议使用用于复制链接和内容副本的选项。

课程文件

☐ 将链接复制到课程文件

☐ 复制链接和内容副本

☒ 复制链接和内容副本 (包括完整的课程主文件夹)

压缩包大小

计算大小

管理压缩包内容

注册

复制课程中所有用户的注册。该选项不会复制课程中的用户记录，例如成绩。用户记录可通过“精确复制”复制。

注册

☐ 复制中包括注册

3. 课程复制完成。

成功: 课程复制操作已排队。该过程结束后会发送电子邮件。

压缩包和实用工具

导入 Course Cartridge

下载并安装 Course Cartridge。

导入压缩包/查看日志

导入压缩包文件中的特定区域或所有资料。

4. 返回课程目录，进入目标课程，会提示目标课程完成。

源 BBpx | 目标 kc20101702 完成。要访问详细的日志，请单击此处

Blackboard learn⁺
simply.better.

blackboard 应用培训课程

以上是课程复制的全过程，供参考。