

# 中国海洋大学本科教学研究项目管理系统

## 操作指南

### 目录

- 一、项目主持人登录系统.....2
  - 1.首页打开.....2
  - 2.账号密码输入及个人信息完善.....2
  - 3.项目申报.....4
- 二、学院管理员登录系统.....14
  - 1.学院管理员分配专家组.....14
  - 2.学院专家审核.....16
  - 3.学院管理员审核.....16
- 二、学校管理员登录系统.....17
  - 1.学校管理员分配专家组.....17
  - 2.学校专家审核.....20
  - 3.学校管理员审核.....20

# 一、项目主持人登录系统

## 1. 首页打开

在浏览器地址栏输入网址 [bkjy.ouc.edu.cn](http://bkjy.ouc.edu.cn)，确定后进入系统首页（建议使用谷歌浏览器，浏览器下载网址是 <https://www.google.cn/chrome/>），打开首页后出现如下界面，输入账号、密码、验证码（不区分大小写）登录系统。



## 2. 账号密码输入及个人信息完善

在登录系统界面，输入登录账号、密码及验证码（若验证码不清楚，点击验证码图片会刷新），点击登录初次登录需要完善个人信息。



<

中国海洋大学本科教学研究项目管理系统

搜索菜单 您好, TER01

主页

项目管理

个人中心

个人信息

个人信箱

文件中心

个人信息

首次登录, 请您先修改下个人信息!

用户名TER01

性别男女

原密码原密码

新密码新密码

确认新密码确认新密码

电子邮箱电子邮箱

手机号码手机号码

电话号码电话号码

民族请选择民族

出生日期出生日期

年龄年龄

职称请选择职称

保存

用户单位: 中国海洋大学 版权所有: 南京先极科技有限公司

信息存在变更修改, 可点击个人中心菜单下的子菜单个人信息, 修改更新。



<

中国海洋大学本科教学研究项目管理系统

搜索菜单 您好, TER01

主页

项目管理

个人中心

个人信息

个人信箱

文件中心

个人信息

TER01  
指导教师  
个人信箱

电子邮箱:  
手机号码: 18013982668

个人信息

修改头像

修改密码

修改头像

修改密码

登录日志

操作日志

个人信息

用户名TER01

性别男女

出生日期2021-11-09

年龄年龄

电子邮箱电子邮箱

电话号码电话号码

手机号码18013982668

职称教授

保存

用户单位: 中国海洋大学 版权所有: 南京先极科技有限公司

### 3.项目申报

项目主持人点击页面上的新增按钮，进入项目申报界面



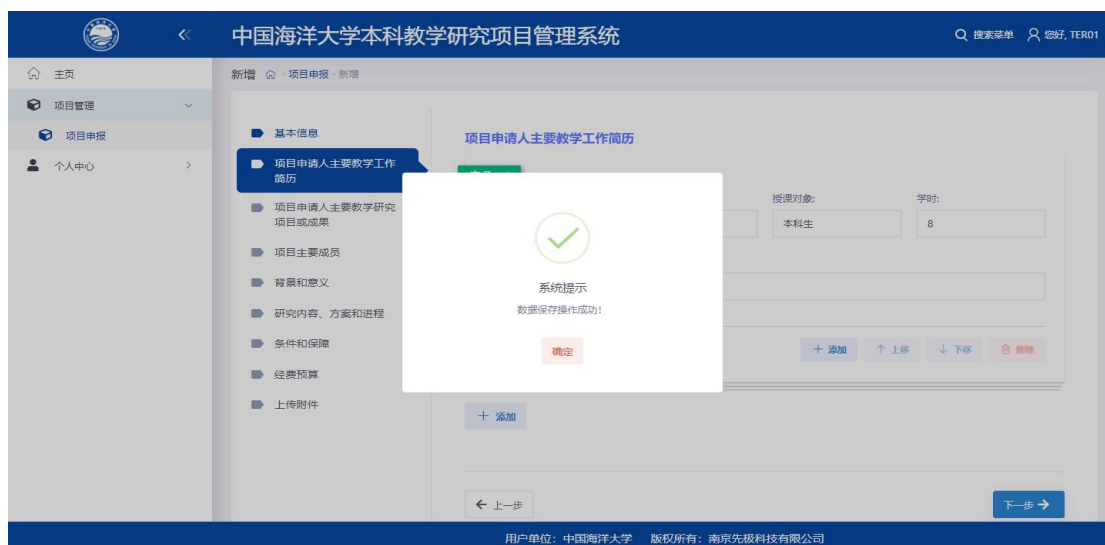
进入如下申报界面。一共分为九步：基本信息、项目申请人主要教学工作简历、项目申请人主要教学研究项目或成果、项目主要成员、背景和意义、研究内容方案和进程、条件和保障、经费预算、上传附件。

基本信息填写：点击“下一步”按钮即可自动暂存数据。





项目申请人主要教学工作简历填写： 点击“下一步”按钮即可自动暂存数据。



中国海洋大学本科教学研究项目管理系统

新增 项目申报 新增

项目主要成员

背景和意义

研究内容、方案和进程

条件和保障

经费预算

上传附件

项目申请人主要教学研究项目或成果

序号: 1

时间: 2021-11-10

项目或成果名称: 创新创业成果1

奖项或获奖情况: 金奖

+ 添加

+ 添加

← 上一步

下一步 →

项目主要成员填写：点击“下一步”按钮即可自动暂存数据。

中国海洋大学本科教学研究项目管理系统

搜索菜单 您好, TER01

主页

项目管理

项目申报

个人中心

新增 项目申报 新增

基本信息

项目申请人主要教学工作履历

项目申请人主要教学研究项目或成果

项目主要成员

背景和意义

研究内容、方案和进程

条件和保障

经费预算

上传附件

项目主要成员

(不含主持人)

序号: 1

姓名: TER02 账号: ter02 专业特长: 测试学 承担任务: 组长

+ 添加 + 上移 + 下移 删除

+ 添加成员

← 上一步 下一步 →

用户单位: 中国海洋大学 版权所有: 南京先极科技有限公司

中国海洋大学本科教学研究项目管理系统

搜索菜单 您好, TER01

主页

项目管理

项目申报

个人中心

新增 项目申报 新增

基本信息

项目申请人主要教学工作履历

项目申请人主要教学研究项目或成果

项目主要成员

背景和意义

研究内容、方案和进程

条件和保障

经费预算

上传附件

项目主要成员

(不含主持人)

系统提示

数据保存操作成功!

确定

← 上一步 下一步 →

用户单位: 中国海洋大学 版权所有: 南京先极科技有限公司

背景和意义填写：点击“下一步”按钮即可自动暂存数据。

中国海洋大学本科教学研究项目管理系统

搜索菜单 您好, TER01

主页

项目管理

项目申报

个人中心

新增 项目申报 新增

基本信息

项目申请人主要教学工作履历

项目申请人主要教学研究项目或成果

项目主要成员

背景和意义

研究内容、方案和进程

条件和保障

经费预算

上传附件

背景和意义

国内外研究现状述评及研究意义:

B I U 符号 X' X 微软雅黑 13 T1 插入 删除 格式 代码 撤销 重做 全屏 退出

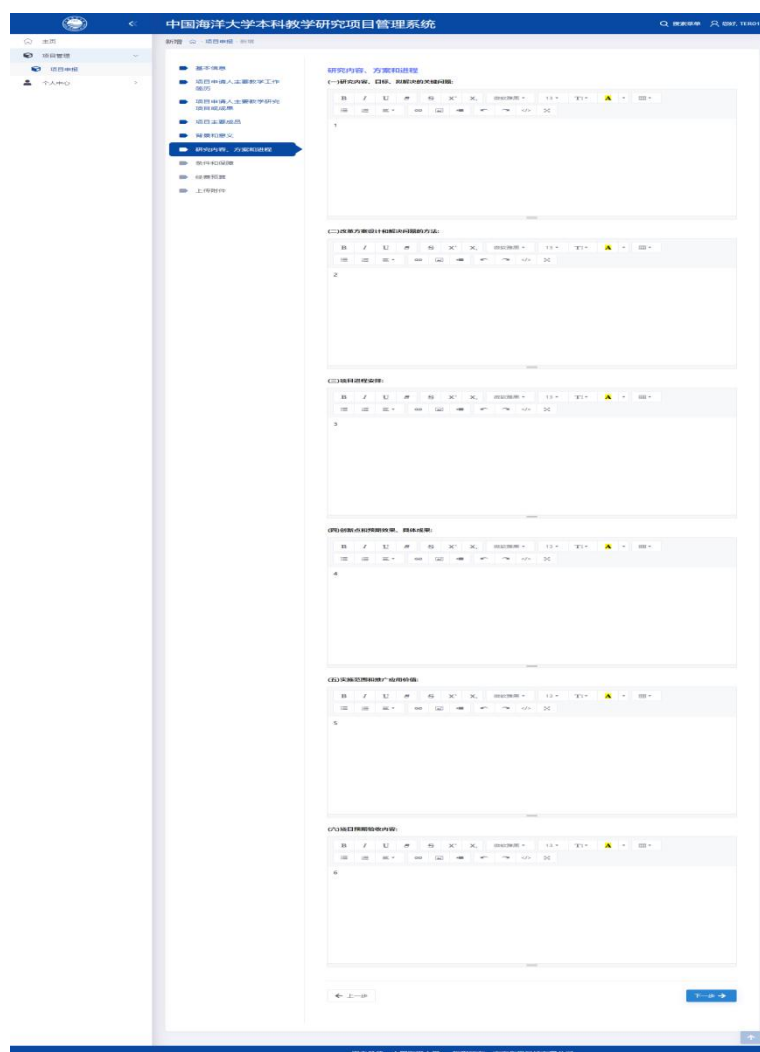
制图(Alt + A)

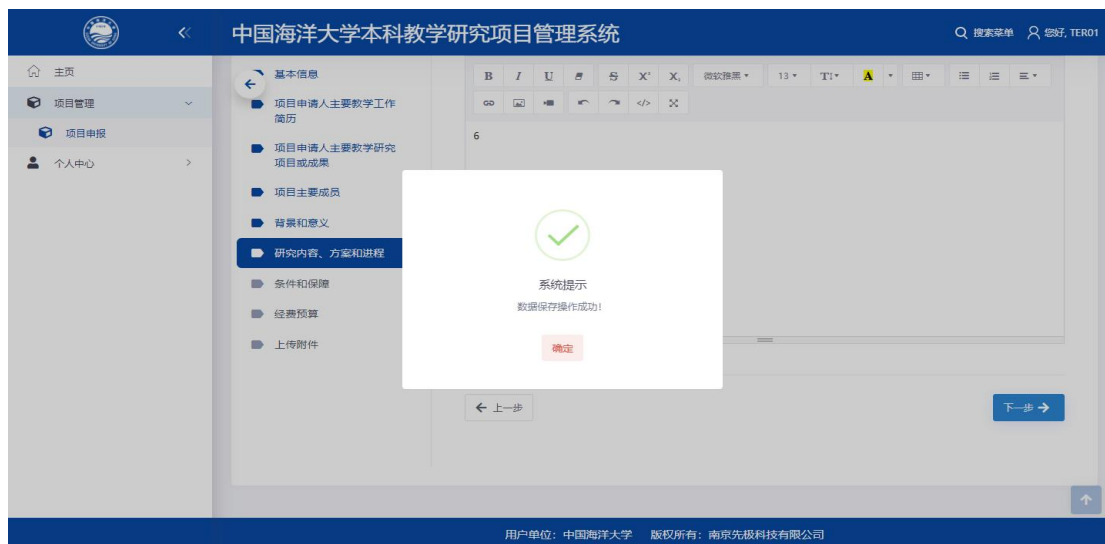
← 上一步 下一步 →

用户单位: 中国海洋大学 版权所有: 南京先极科技有限公司

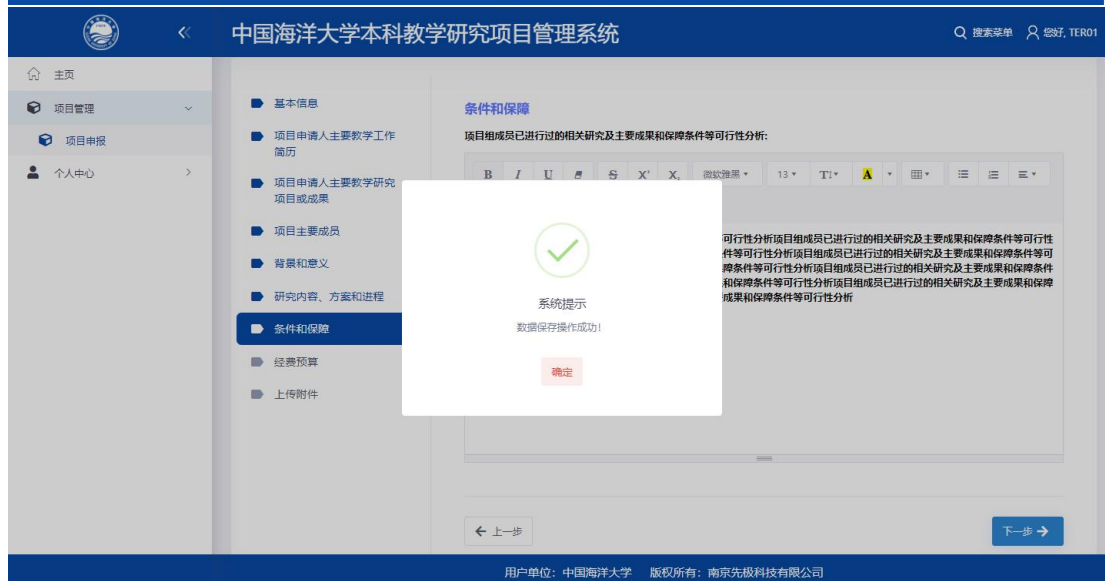
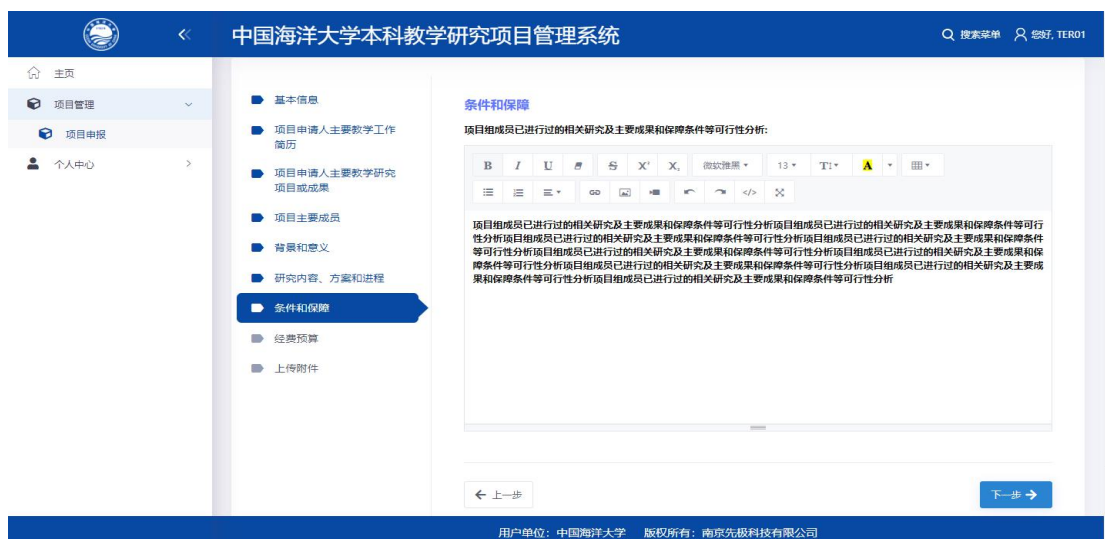


研究内容方案和进程填写：点击“下一步”按钮即可自动暂存数据。





条件和保障填写：点击“下一步”按钮即可自动暂存数据。



经费预算填写：点击“下一步”按钮即可自动暂存数据。

The image displays two screenshots of the '中国海洋大学本科教学研究项目管理系统' (China Ocean University Undergraduate Teaching Research Project Management System). The top screenshot shows the '经费预算' (Budget) step in the project application process. The left sidebar lists various steps, with '经费预算' highlighted. The main content area shows a table for budget items with columns for '序号' (Serial Number), '支出科目' (Expenditure Item), '金额(元)' (Amount in Yuan), and '计算依据及理由' (Calculation Basis and Reason). A single row is visible with '材料费' (Material Fee) and an amount of '1000'. Below the table are buttons for '+ 添加' (Add), '+ 上移' (Move Up), '- 下移' (Move Down), and '删除' (Delete). At the bottom of the form are buttons for '← 上一步' (Previous Step) and '下一步 →' (Next Step). The bottom screenshot shows the same interface but with a '系统提示' (System Prompt) dialog box in the center. The dialog box contains a green checkmark icon and the text '数据保存操作成功!' (Data save operation successful!). A '确定' (Confirm) button is at the bottom of the dialog. The footer of both screenshots indicates the user unit is '中国海洋大学' (China Ocean University) and the copyright is '南京先极科技有限公司' (Nanjing Xianji Technology Co., Ltd.).

上传附件：点击选择文件后，会跳出选择文件的界面，文件选择进来后再点击上传按钮即可上传附件。盖章完整版申报表(PDF)



若附件需要修改，可点击更改重新上传附件覆盖上一次的附件或者删除重新上传。



点击暂存后需要修改附件，可鼠标悬停后点击删除，重新上传或者直接选择重新上传附件覆盖上一次的附件。



在操作上述步骤时，若不小心点击了返回，可以点击列表操作列的编辑按钮进行修改。



所有申报数据、附件材料无误后，点击提交完成项目申报，等待学院审核。

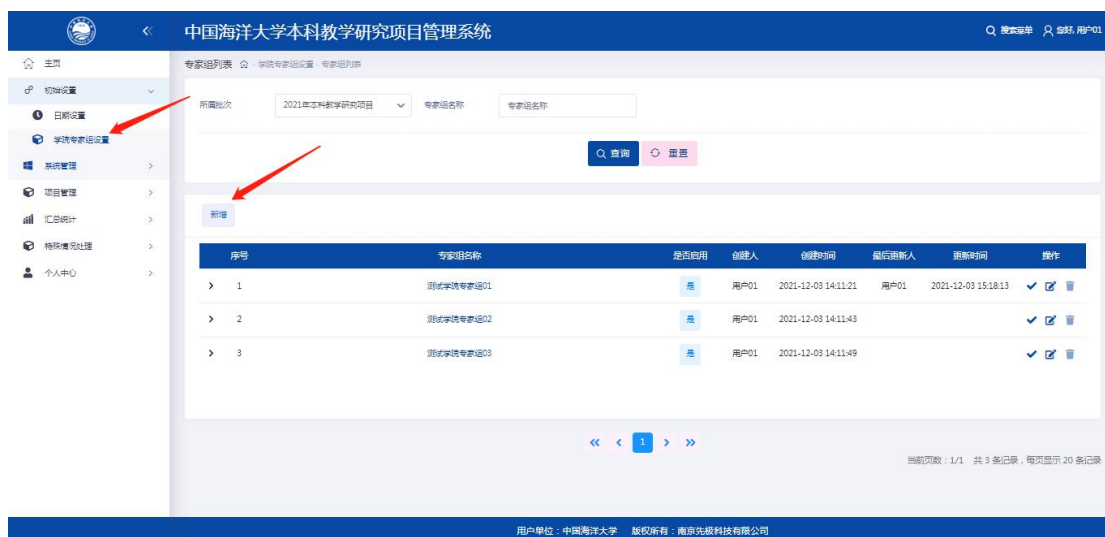


注：每位导师只能申报 1 个项目

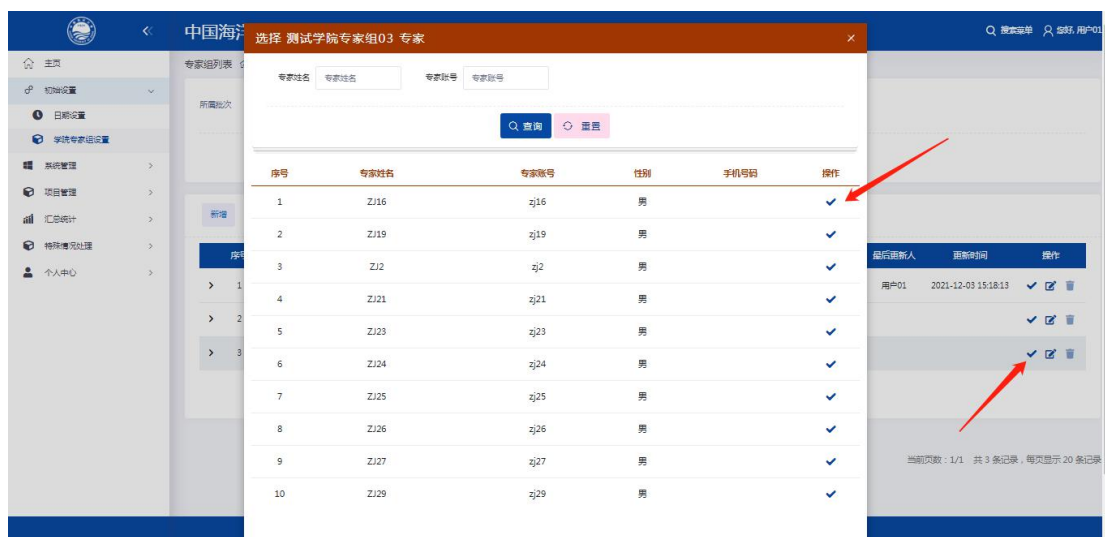
## 二、学院管理员登录系统

### 1.学院管理员分配专家组

登录学院管理员账号，点击初始设置下的子菜单进入学院专家组设置页面。进入后点击新增按钮新建专家组。



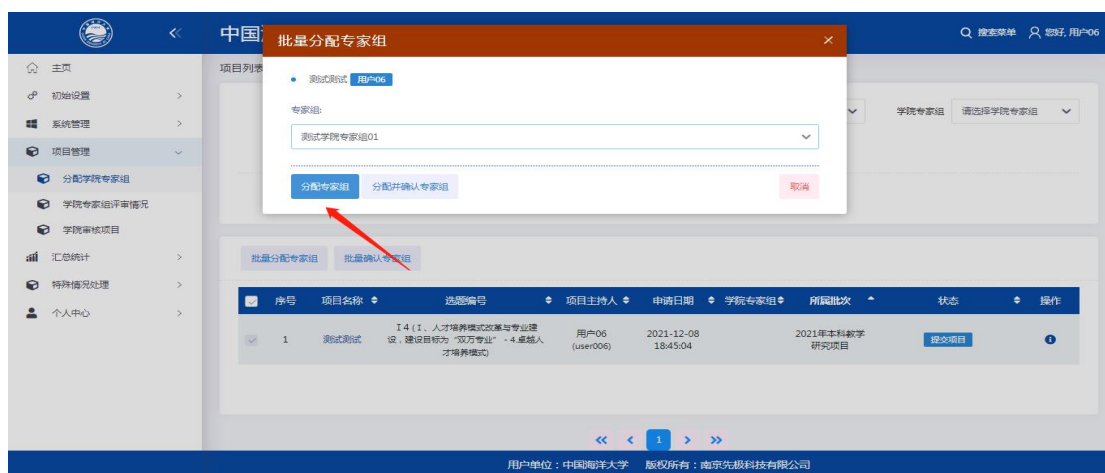
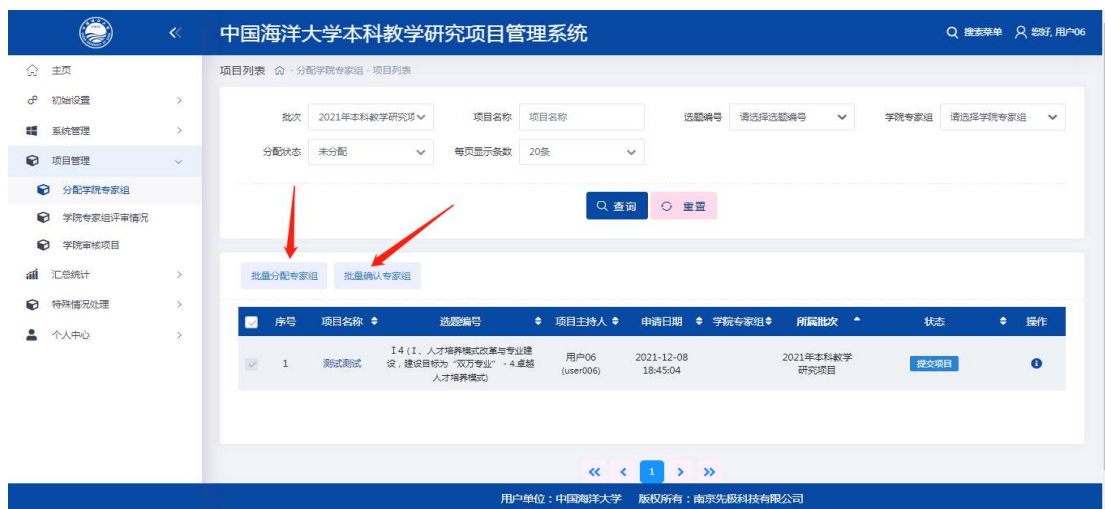
点击右侧对勾按钮，可选择组内专家。点击专家列表操作列对勾按钮即可将专家拉进组内。



设置好专家组后开始分配项目进入专家组，选择左侧菜单栏项目管理--分配学院专家组。



勾选好项目后先点击列表上方的批量分配专家组进行分配。当确认无误后可以点击“批量确认专家组”按钮，点击后不可修改。分配完成后等待学院专家审核。



## 2.学院专家审核

登录学院专家账号，点击项目管理下的学院专家审核项目子菜单。进入页面后专家可以点击列表右侧审核按钮进行审核，当专家组内所有专家对项目审核完毕后，项目为等待学院管理员审核状态。

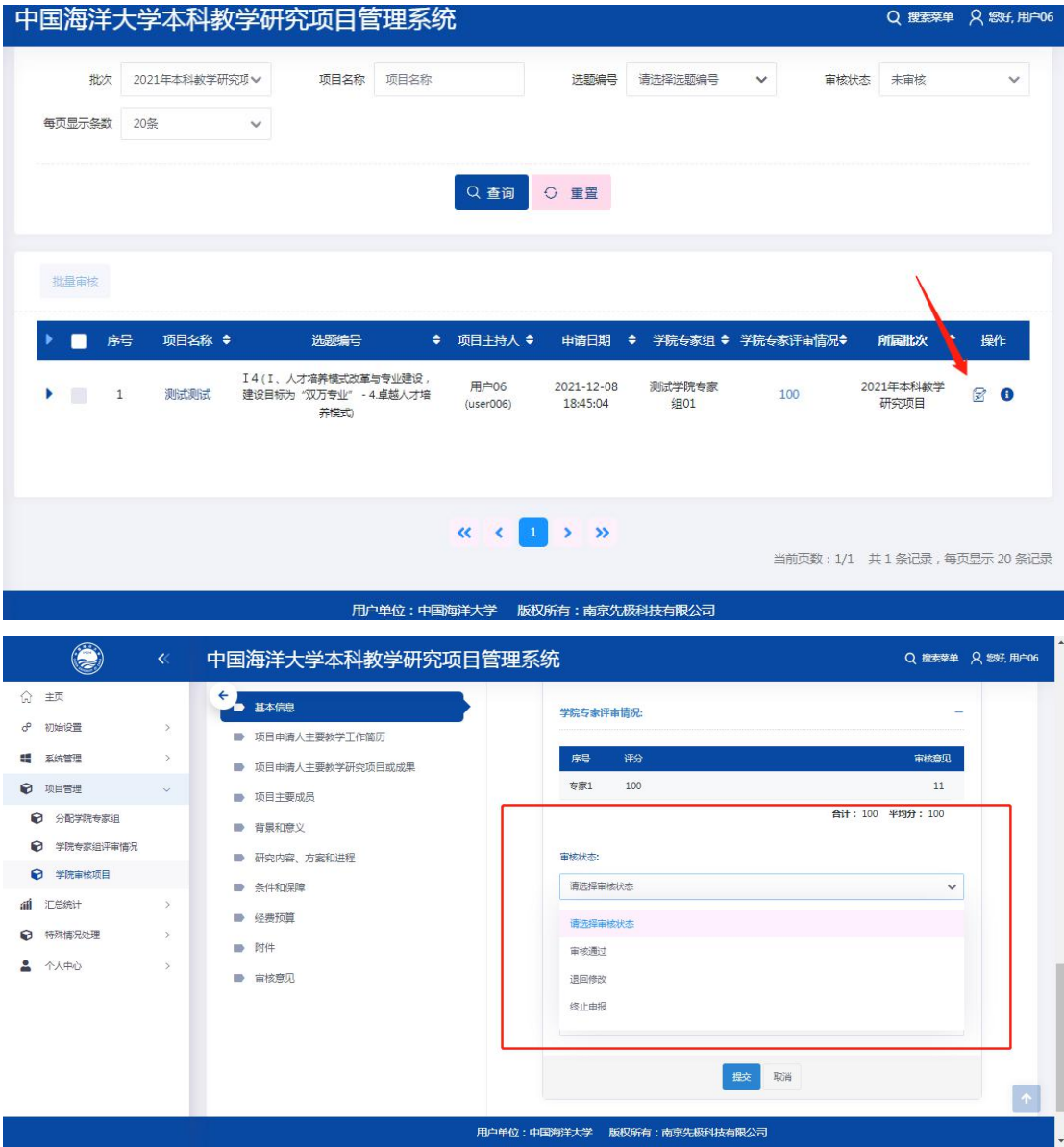


## 3.学院管理员审核

专家组审核完毕后登录学院管理员账号进行学院管理员审核项目，点击左侧菜单项目管理下学院审核项目子菜单。



进入学院审核页面后，点击列表右侧审核按钮，进入审核详情页面。根据项目基本信息和专家评分等学院管理员可给出相应的结论。项目通过后等待学校管理员分配专家审核。

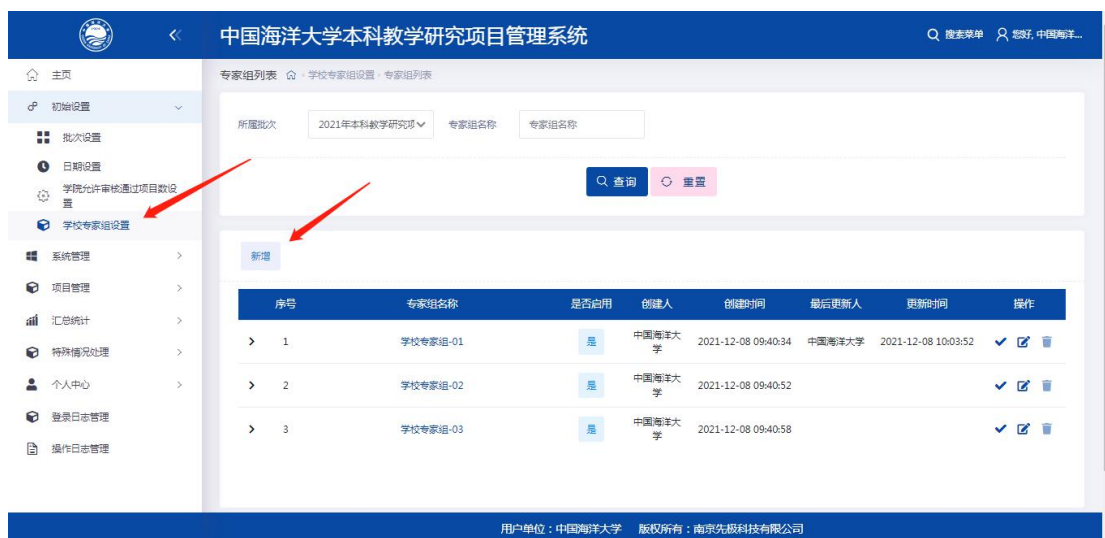


## 二、学校管理员登录系统

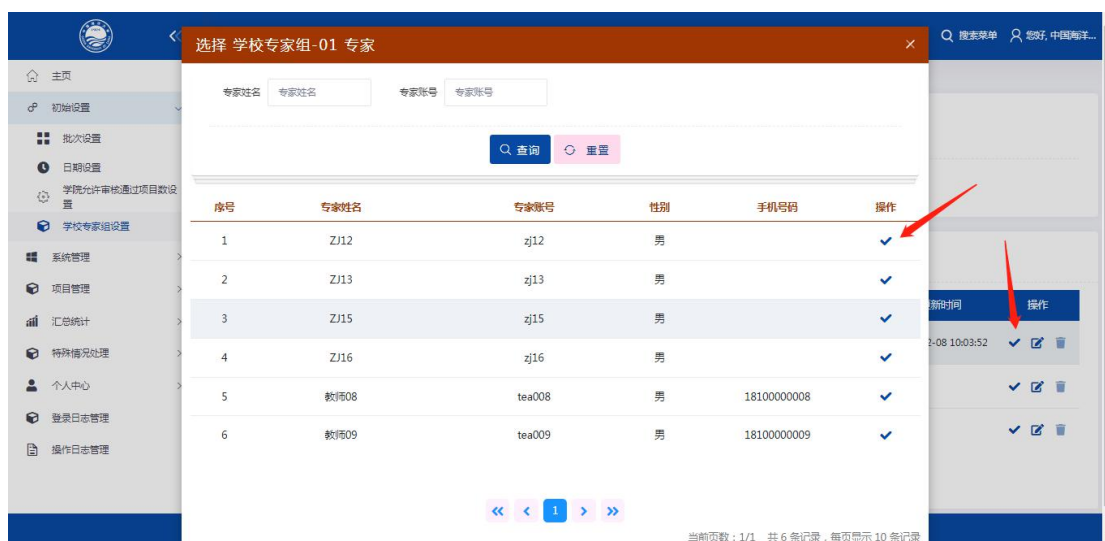
### 1.学校管理员分配专家组

登录学校管理员账号，点击初始设置下的子菜单进入学

校专家组设置页面。进入后点击新增按钮新建专家组。



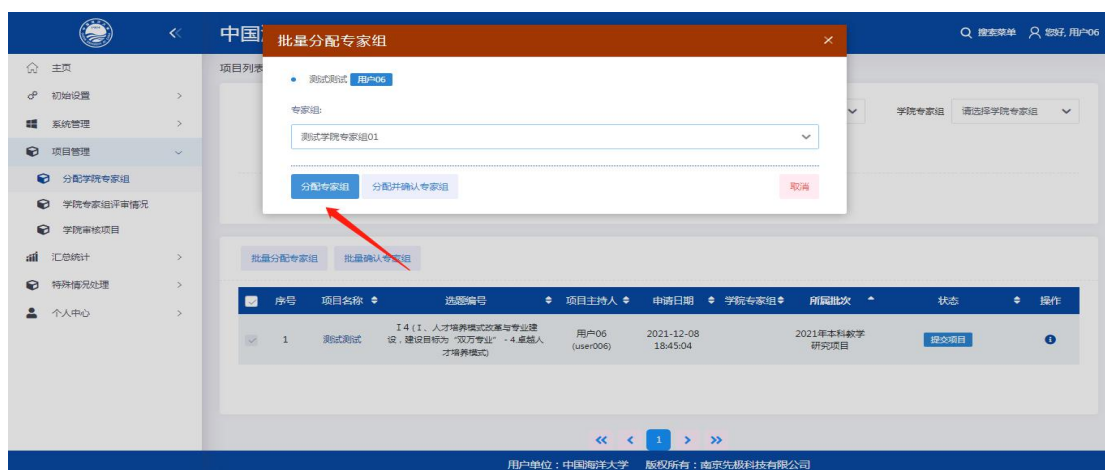
点击右侧对勾按钮，可选择组内专家。点击专家列表操作列对勾按钮即可将专家拉进组内。



设置好专家组后开始分配项目进入专家组，选择左侧菜单栏项目管理--分配学校专家组。



勾选好项目后先点击列表上方的批量分配专家组进行分配。当确认无误后可以点击“批量确认专家组”按钮，点击后不可修改。分配完成后等待学校专家审核。



## 2.学校专家审核

登录学校专家账号，点击项目管理下的学校专家审核项目子菜单。进入页面后专家可以点击列表右侧审核按钮进行审核，当专家组内所有专家对项目审核完毕后，项目为等待学校管理员审核状态。



## 3.学校管理员审核

专家组审核完毕后登录学校管理员账号进行学校管理员审核项目，点击左侧菜单项目管理下学校审核项目子菜单。



进入学校审核页面后，点击列表右侧审核按钮，进入审

核详情页面。根据项目基本信息和专家评分等学校管理员可给出相应的结论。项目通过后审核完毕。

中国海洋大学本科教学研究项目管理系统

搜索菜单 您好, 中国海洋...

项目列表 学校审核项目 项目列表

批次2021年本科教学研究项目 所属学院请选择所属学院 项目名称项目名称 选题编号请选择选题编号 审核状态未审核 每页显示条数20条

查询 重置

批量审核

| 序号 | 项目名称     | 选题编号                                               | 项目主持人             | 申请日期                | 学校专家组    | 学校专家评审情况 | 所属学院   | 所属批次          | 操作 |
|----|----------|----------------------------------------------------|-------------------|---------------------|----------|----------|--------|---------------|----|
| 1  | 222      | I3 (I、人才培养模式改革与专业建设, 建设目标为“双万专业” - 3.跨学科复合型人才培养模式) | teach007 (xs1007) | 2021-12-07 17:39:10 | 学校专家组-02 |          | 测试学院02 | 2021年本科教学研究项目 |    |
| 2  | 大学生机器人竞赛 | I3 (I、人才培养模式改革与专业建设, 建设目标为“双万专业” - 3.跨学科复合型人才培养模式) | 用户02 (user002)    | 2021-12-02 17:42:58 | 学校专家组-02 |          | 测试学院01 | 2021年本科教学研究项目 |    |

中国海洋大学本科教学研究项目管理系统

搜索菜单 您好, 中国海洋...

主菜单

- 首页
- 初始设置
- 系统管理
- 项目管理
  - 分配学校专家组
  - 学校专家组评审情况
  - 学校审核项目
- 汇总统计
- 特殊情况处理
- 个人中心
- 登录日志管理
- 操作日志管理

基本信息

项目申请人主要教学工作简历

项目申请人主要教学研究项目或成果

项目主要成员

背景和意义

研究内容、方案和进程

条件和保障

经费预算

附件

审核意见

| 序号  | 评分  | 审核意见 |
|-----|-----|------|
| 专家1 | 未评审 |      |
| 专家2 | 未评审 |      |
| 专家3 | 未评审 |      |
| 专家4 | 未评审 |      |
| 合计: |     | 平均分: |

审核状态: 请选择审核状态

审核意见: 审核意见

提交 取消

用户单位: 中国海洋大学 版权所有: 南京先极科技有限公司

—————文档结束—————